

Користење на средства од буџетската линија "непредвидени трошоци" од корисници на програмите за ПГС финансирани од ИПА инструментот

Средствата од буџетската линија "непредвидени трошоци" (Contingency) може да се трошат само со претходна дозвола на Управувачкиот орган.

Овие износи можат да се користат за дополнителни активности / дополнителни количества, кои проишле како резултат на неповолни или вонредни ситуации кои не би можеле да бидат предвидени во фаза на планирање на инвестиции.

Примери за трошење на целосната или делумната сума на буџетска линија "непредвидени трошоци" се наведени подолу:

1. Ако во процесот на градежните работи е потребно да додадете дополнителни количини или да извршите активности надвор од одобрениот градежен проект, БЛ "непредвидени трошоци" се појавува како условен резервен фонд, кој е резултат на претходна проценка на искусен, квалификуван изведувач за загубата која што може да ја претрпи при исполнувањето на одобрен инвестиционен проект во неповолни или вонредни ситуации, кои не можат да се предвидат во фаза на склучување на договорите. Ваквите екстремни околности секогаш се поврзани со ситуации надвор од субјективната волја на договорните страни. На пример: природни катастрофи, промени во цените, проемни на акциза или данок и други околности кои не можеле да бидат предвидени во процесот на планирање на инвестицијата и подготовката на тендерската понуда на изведувачот;
2. Во случај на појава дополнителни трошоци во процесот на имплементација на проектот во врска со законските промени - акциза, даноци и други јавни барања кои се одразуваат на цената на опремата, услугите или градежните работи;
3. Во случаи на околности од виша сила;
4. Други ситуации кои не би можеле да бидат предвидени во процесот на планирање на инвестиции и подготовка на тендерска понуда на изведувачот;

При појавата на сличаи за неопходност од користење на „непредвидени трошоци“ во процесот на имплементација на проектот, Водечкиот Партнер треба да испрати до Управувачкиот Орган објаснување со детален опис и анализа на околностите кои довеле до таквата потреба, со прикачена компаративна / променета буџетска табела во која се опишани активности договорени цени со под - изведувачот заедно со точниот износ (единечна цена, количина, вкупен износ) на непредвидените трошоци. Во случај на набавка на работи, променетата буџетска табела мора да биде потпишана од страна на секоја страна во процесот - проектант, надзор, изведувач, претставник на договорниот орган специјално назначен или претставник на општинската администрација, во случај кога корисникот е со статус различен од општинската администрација. Документите задолжително треба да бидат приложени со изјава на авторскиот надзор (дизајнер / и на соодветниот дел), координирани со надзорот на градежните работи. Горенаведените документи ќе бидат предмет на разгледување и размислување за потпишување на Анексот на договорот за грант.

Во случај на одобрување од УО, договорниот орган мора да потпише Адендум (Анекс) на договорот со изведувачот градежните работи. Анексите на Адендумот треба да бидат најмалку: Објаснување, Променета табела, изјава за супервизија на авторот, книгата за градежни работи, и целата техничката документација на проектот со обележани промени и варијации, и сите други по проценка на договорниот орган.

Во исто време, треба да се напомене дека во случај на измена на одобрениот градежен проект, истиот станува предмет на ново одобрување според одредбите на националното законодавство.

Поради разновидноста на активностите и можностите за непредвидени ситуации на различен карактер во процесот на имплементација на проектот, УО ќе го земе во предвид секое барање за прераспределба на износите од BL "непредвидени" независно и ќе го извести корисникот во примена форма.