



Европейско териториално сътрудничество

ИПП Програми за транс-гранично сътрудничество
(външни граници)

Програма за трансгранично
сътрудничество,
съ-финансирана от Инструмента
за предприсъединителна помощ
ССІ Номер 2007СВ16ІРО007



Покана за предложения №
2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1





ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Общата сума, предназначена за тази покана за набиране на предложения (2007 и 2008 г.) за двете приоритетни оси е разбита както следва:

Приоритетна ос	Финансиране на Общността	Национално финансиране *	Общо финансиране
Приоритетна ос 1	1 560 846	257 444	1 836 290
Приоритетна ос 2	1 951 058	344 305	2 295 362
Общо	* 3 511 904	619 749	4 131 652

Принос от държавните бюджети на двете участващи страни



КРИТЕРИИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Проектите трябва да имат ясно изразен **трансграничен ефект** и следва да отговарят на **поне едно** от следните условия:


❖ **Съвместно разработване** – проектът трябва да бъде разработен съвместно от партньорите от двете страни на границата;

❖ **Съвместно изпълнение** – дейностите трябва да се извършват и съгласуват между партньорите и от двете страни на границата;

❖ **Съвместно управление** – персонала ще отговаря за изпълнението на дейностите по проекта и от двете страни на границата;

❖ **Съвместно финансиране** – има един съвместен бюджет на проекта и той трябва да се раздели между партньорите според извършваните дейности от всеки един от тях.

Проекти, покриващи повече от едно от горе споменатите условия, ще бъдат стимулирани в процеса на оценка!



БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПОДАДЕНИ ОТ ЕДИН КАНДИДАТ

- ❖ По настоящата покана за набиране на предложения една институция/организация може да подаде **само едно проектно предложение като Водещ партньор**;
- ❖ Ако дадена институция/организация подаде повече от едно проектно предложение като Водещ партньор, всички подадени предложения ще бъдат **елиминирани** на етап административна проверка;
- ❖ Институцията/организацията **има право** обаче да участва в други проекти, **но само** като **проектен партньор**.



КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да отговаря на условията за финансиране по Програмата,
всеки проект трябва да отговаря на три типа критерии:

- ❖ допустимост на **кандидатите**;
- ❖ допустимост на **дейностите**;
- ❖ допустимост на **разходите**.



ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Всички участващи партньори трябва да отговарят на всеки от следните критерии:

- ❖ да бъдат **юридически лица** и
- ❖ да се намират в **допустимия трансграничен регион** и
- ❖ да са организации които **не генерират печалба** и
- ❖ да бъдат **пряко отговорни за подготовката и управлението** на проекта със своите партньори, а не да действат като посредници и
- ❖ да **нямат конфликт на интереси** със съвместните структури на Програмата (Управляващ орган, Национален партниращ орган, Сертифициращ орган, Одитен орган, Съвместен комитет за наблюдение и Съвместен Технически Секретариат). В случаите, когато в процес на изпълнение на договора възникне конфликт на интереси, бенефициентът трябва незабавно да уведоми Управляващия орган.

Политически партии/организации и организации със стопанска цел не са допустими за участие нито като Водещи партньори, нито като партньори!



- ❖ Всеки проект трябва да има **поне един партньор от всяка страна на граничния регион**. Проекти, които не са в съответствие с това изискване няма да се финансират;
- ❖ Всички партньори са **пряко отговорни** за изпълнението на проекта и **не могат да действат като посредници**;
- ❖ **Принцип на водещия партньор**: за всеки проект се избира „**Водещ партньор**” (ВП) сред партньорите по проекта преди подаване на проектното предложение. Водещият партньор носи отговорност за разработването и представянето на проектното предложение и подписва договора за безвъзмездна помощ с Управляващия орган;



ПАРТНЬОРСТВО

- ❖ Водещият партньор трябва да е регистриран в допустимия пограничен район **най-малко 12 месеца преди срока за подаване на проектите предложения** по настоящата покана за набиране на предложения;
- ❖ Ако водещият партньор е местна/регионална структура, която не е юридическо лице и не може да бъде регистрирана като такава, **нейната централна организация – регистрирана като юридическо лице следва да бъде водещ партньор;**



- ❖ Всички партньори в проекта трябва да подпишат проект за **споразумение за партньорство с Водещия партньор**, където се определят техните права и задължения;
- ❖ Водещият партньор, **от името на всички партньори**, трябва да подпише **“Декларация за допустимост”**, в която декларира, че всички партньори по проекта, включително Водещият партньор, не попадат в обстоятелства, водещи до отстраняване от участие;
- ❖ **Максималният брой партньори в проект е 10, включително Водещия партньор!**



- ❖ Всички партньори трябва да докажат **финансови и административни възможности за управление** на проекта като:
 - ✓ осигурят временно средствата от собствени/трети източници **до възстановяването на разходите им от програмата**;
 - ✓ покрият всички **недопустими разходи и допълнителни разходи**, декларирани във формуляра за кандидатстване или установени като такива от органите по програмата по време на оценката и изпълнението на проектите;
 - ✓ бъдат опитни и способни да демонстрират възможността си за **управление на собствения дял от дейностите по проекта**, за които се изисква безвъзмездна помощ (вижте ФК, част 1).



ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

По настоящата покана за предложения ще се финансират два типа проекти:

❖ **не-инвестиционни („меки“)** – разработване на изследвания, работни срещи, семинари, обмен на опит. В допълнение ще се финансират и проучвания и изготвяне на техническа документация;

❖ **инвестиционни**, включващи „меки“ мерки.

Няма да бъдат финансирани **„двуетапни“ (двукомпонентни) проекти** компонент/етап на проектиране и компонент/етап на строителни работи!

При инвестиционни проекти, включващи „меки“ мерки, разходите за инвестиционните дейности трябва да съставляват най-малко 70% от общите допустими разходи.



ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

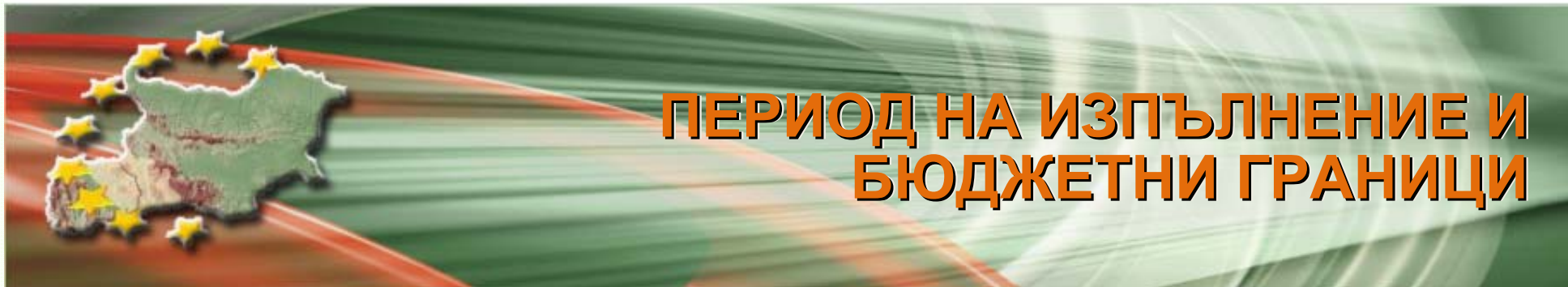
Местоположение: Дейностите по проекта следва да бъдат изпълнявани в **допустимия регион** на двете участващи страни:

За 

- ❖ **Област Благоевград:** 14 общини – Банско, Белица, Благоевград, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмјани, Хаджидимово, Якоруда;
- ❖ **Област Кюстендил:** 9 общини – Бобовдол, Бобошево, Дупница, Кочериново, Кюстендил, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно.

За 

- ❖ **Североизточен регион:** 6 общини - Кратово, Крива Паланка, Ранковце, Куманово, Липково и Старо Нагоричане;
- ❖ **Југоизточен регион:** 10 общини - Валандово, Гевгелија, Богданци, Дойран, Радовиш, Конче, Струмица, Босилово, Василево и Ново Село;
- ❖ **Източен регион:** 11 общини - Берово, Пехчево, Винаца, Кочани, Чешиново - Облешево, Зърновци, Пробиштип, Шип, Карбинци, Делчево и Македонска Каменица.



ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И БЮДЖЕТНИ ГРАНИЦИ

Приоритетна ос	Област на интервенция	Тип мярка	Размер на безвъзмездната помощ (евро)	Срок на проекта (месеци)
Приоритетна ос 1 Икономическо развитие и социално сближаване	1.1 Икономическо развитие	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24
	1.2 Социално сближаване	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
Инвестиционна + мека		100 000 – 300 000	6 - 24	
	1.3 Подготовка на проекти	Мека	10 000 – 50 000	6 - 12
Приоритетна ос 2 Подобрение на качеството на живота	2.1 Използване на природните ресурси	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24
	2.2 Използване на културните ресурси	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24

При инвестиционните проекти, включващи меки мерки (Ос 1 и 2), продължителността на инвестиционният компонент не трябва да надхвърля 18 месеца.



1.1. ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ обучение, трансфер на добри практики, научен обмен;
- ❖ инициативи за развитие на общ пазар на труда;
- ❖ съвместни действия в подкрепа на транс-граничните бизнес дейности;
- ❖ консултации и съвети за стартиращ бизнес;
- ❖ създаване на структури за сътрудничество;
- ❖ информационни услуги за предприемачи;
- ❖ трансгранични дейности за повишаване на осведомеността за спазване на действащото законодателство от МСП;
- ❖ подготовка на съвместни проучвания на пазарните възможности.



1.1. ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ създаване на центрове за обмен на информация;
- ❖ модернизация на прилежаща инфраструктура;
- ❖ създаване/възстановяване на комуникационни мрежи;
- ❖ надзор на строителни работи;
- ❖ закупуване на ИТ оборудване.

1.1. ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ

ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ общини;
- ❖ търговски палати и занаятчийски камари;
- ❖ икономически сдружения, професионални и браншови сдружения в областта на промишлеността или селското стопанство;
- ❖ агенции за икономическо развитие, бизнес центрове, бизнес сдружения, бизнес инкубатори, профсъюзи;
- ❖ организации за професионално образование и квалификации, професионални училища, центрове за обучение, университети, училища, колежи;
- ❖ НПО;
- ❖ регионални структури на централната администрация, институции на администрацията на пазара на труда;
- ❖ сдружения на горепосочените.



1.2. СОЦИАЛНО СБЛИЖАВАНЕ

МЕКИ МЕРКИ


- ❖ създаване на съвместни информационни системи;
- ❖ създаване на общи социални и обществени служби;
- ❖ дейности за управление на човешките ресурси и равните възможности на групите;
- ❖ сътрудничество между образование, институции за квалификация и пазара на труда;
- ❖ транс-гранични инициативи за обучение;
- ❖ информационни мрежи за електронни услуги.



1.2. СОЦИАЛНО СБЛИЖАВАНЕ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ развитие на социалната инфраструктура, включително образование, здравеопазване, детските грижи и др.;
- ❖ доставка на специализирано оборудване;
- ❖ строително-ремонтни дейности.



1.2. СОЦИАЛНО СБЛИЖАВАНЕ ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ общини;
- ❖ търговски палати и занаятчийски камари, икономически сдружения, професионални и браншови сдружения в областта на промишлеността или селското стопанство;
- ❖ агенции за икономическо развитие, бизнес центрове, бизнес сдружения, бизнес инкубатори, профсъюзи;
- ❖ организации за професионално образование и квалификации, професионални училища, центрове за обучение, университети, училища, колежи;
- ❖ НПО;
- ❖ регионални структури на централната администрация, регионални/местни административни структури на пазара на труда;
- ❖ сдружения на горепосочените.

1.3.ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ проучвания на техническа и икономическа изпълнимост;
- ❖ анализи на разходи и ползи;
- ❖ финансови планове и планове на паричните потоци;
- ❖ маркетингови проучвания;
- ❖ оценки на въздействие върху околната среда;
- ❖ архитектурни и инженерни проекти;
- ❖ технически проучвания;
- ❖ изготвяне на тръжни документи (обществена поръчка) и количествено - стойностни сметки и др.



1.3. ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ местни или регионални власти;
- ❖ регионални структури на централната администрация;
- ❖ изследователски институти, училища, центрове за обучение и професионални училища;
- ❖ търговски камари;
- ❖ регионални/местни административни структури на пазара на труда; организации за професионално образование и квалификации; университети;
- ❖ НПО;
- ❖ сдружения на горепосочените организации.



2.1.ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ създаване на мрежи между съществуващи екологични институции;
- ❖ разработване на съвместни планове за управление на защитени природни зони;
- ❖ съвместни планове и решения за защита на био-разнообразието;
- ❖ програми за обучение по превенция на замърсяването;
- ❖ инструменти и техники за общ транс-граничен туризъм;
- ❖ съвместни изследвания за енергийна ефективност;
- ❖ ограничаване на отрицателните ефекти на стопанските дейности върху околната среда;
- ❖ съвместни транс-гранични информационни кампании и т.н.



2.1.ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ изграждане на инфраструктура с малък мащаб за природни обекти;
- ❖ възстановяване и опазване на важни територии, видове и местообитания;
- ❖ развитие на устойчиво органично земеделие;
- ❖ специализирано оборудване и технологии за опазване на природата;
- ❖ дейности в областта на оперативната защита от отрицателните ефекти на наводненията;
- ❖ укрепване на напречните сечения на реките за целите на наблюдение на водата и др.



- ❖ общини;
- ❖ НПО;
- ❖ регионални структури на централната администрация;
- ❖ администрация на природни паркове;
- ❖ сдружения на горепосочените.



2.2.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ сътрудничество между културни институции и организации;
- ❖ нови общи транс-гранични продукти и услуги;
- ❖ развитие на културния туризъм;
- ❖ информационни мрежи за представяне на общото културно наследство;
- ❖ обмен на добри практики за съхраняване на културното наследство;
- ❖ модели за управление на културните обекти;
- ❖ интегрирани продукти на селския туризъм
- ❖ дейности, свързани с маркетинг и рекламиране на селските обекти и др.



2.2.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ


- ❖ инфраструктура с малък мащаб на културни забележителности;
- ❖ рехабилитация на съвременна туристическа инфраструктура;
- ❖ създаване на по-добра инфраструктура за туристически посещения, включително за хора с увреждания;
- ❖ създаване на маркировка;
- ❖ изграждане на посетителски центрове за интерпретация сред природата;
- ❖ подобрене на пътната инфраструктура до места и обекти за селски туризъм;
- ❖ изграждане на алеи за велосипедисти и др.



2.2.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ общини,
- ❖ НПО,
- ❖ регионални структури на централната администрация,
- ❖ администрация на природни паркове,
- ❖ сдружения на горепосочените.



ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

- ❖ Инвестиционните дейности трябва да се провеждат **на публична общинска или публична държавна собственост**;
- ❖ Всички предвидени инвестиционни дейности трябва да бъдат придружени с **работен проект** (ако е приложимо според съответното законодателство).
- ❖ Двухазни проекти не са допустими;
- ❖ Всички **инвестиционни предложения** трябва да имат **положителна оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС)**, ако за подобни дейности се изисква ОВОС според националното законодателство;



ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

- ❖ да бъдат **необходими за провеждане на дейността** и да отговарят на принципите за стабилно финансово управление;
- ❖ да са посочени в проекта на **бюджета**;
- ❖ да са действително извършени от бенефициентите **по време на срока за изпълнение**;
- ❖ да са отразени в **счетоводните и данъчни документи** на партньорите;
- ❖ да бъдат **проверени от контролор** и удостоверени като допустими;
- ❖ да бъдат в съгласие с **разпоредбите на договора**, националното и европейското законодателство;



ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

- ❖ разходите трябва да са направени **в съответствие със**:
 - ✓ Регламент (на Европейската комисия (ЕО) № 718/2007 от 12 юни 2007 г. [ОВ L 170 от 29.06.2007] за прилагане на Регламент (ЕО) № 1085/2006 на Съвета за създаване на Инструмент за предприсъединителна помощ
 - ✓ Практическо ръководство за възлагане на договори за външни действия на ЕО (PRAG);
 - ✓ специфични правила, одобрени от Съвместния комитет за наблюдение

- ❖ да не са били обект на финансиране от други публични фондове.



ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

СПИСЪК НА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ


- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 1:** Административни разходи – **максимум 25 %** от общи проектни разходи
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 2:** Разходи за пътни и дневни и командировъчни
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 3:** Разходи за технически срещи, конференции, мероприятия
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 4:** Разходи за информация и публичност
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 5:** Разходи за външни експерти и одит
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 6:** Инвестиции – **минимум 70 %** от общите проектни разходи (в случай на инвестиционен проект) или **максимум 20 %** от общите проектни разходи (при проект тип "меки мерки ")
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 7:** Други разходи – **максимум 15 %** от общите разходи по проекта



ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

ВАЖНО!


- ❖ Управляващият орган си запазва правото да предлага на Съвместния комитет за наблюдение намаление на проектните разходи, ако прецени, че предложените разходи не кореспондират на пазарните цени!
- ❖ Партньор, участващ в изпълнение на проекта като «Водещ партньор» или «проектен партньор» се изключва от всякакви форми на под-възлагане към други партньори в проекта.



ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ 718/2007 ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИПП

ВАЖНО! ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- ❖ данък добавена стойност е допустим разход, ако са изпълнени следните условия:
 - ✓ данъкът не е възстановим;
 - ✓ данъкът е доказано платен от Водещия партньор;
 - ✓ данъкът е ясно посочен в проектното предложение
- ❖ разходи за транснационални финансови транзакции;
- ❖ банкови разходи за откриване и управление на сметки;
- ❖ такси за правни консултации, нотариални такси, счетоводство и одит и Т.Н.;
- ❖ разходи за банкови или финансови гаранции;
- ❖ реално извършени режимни разходи.



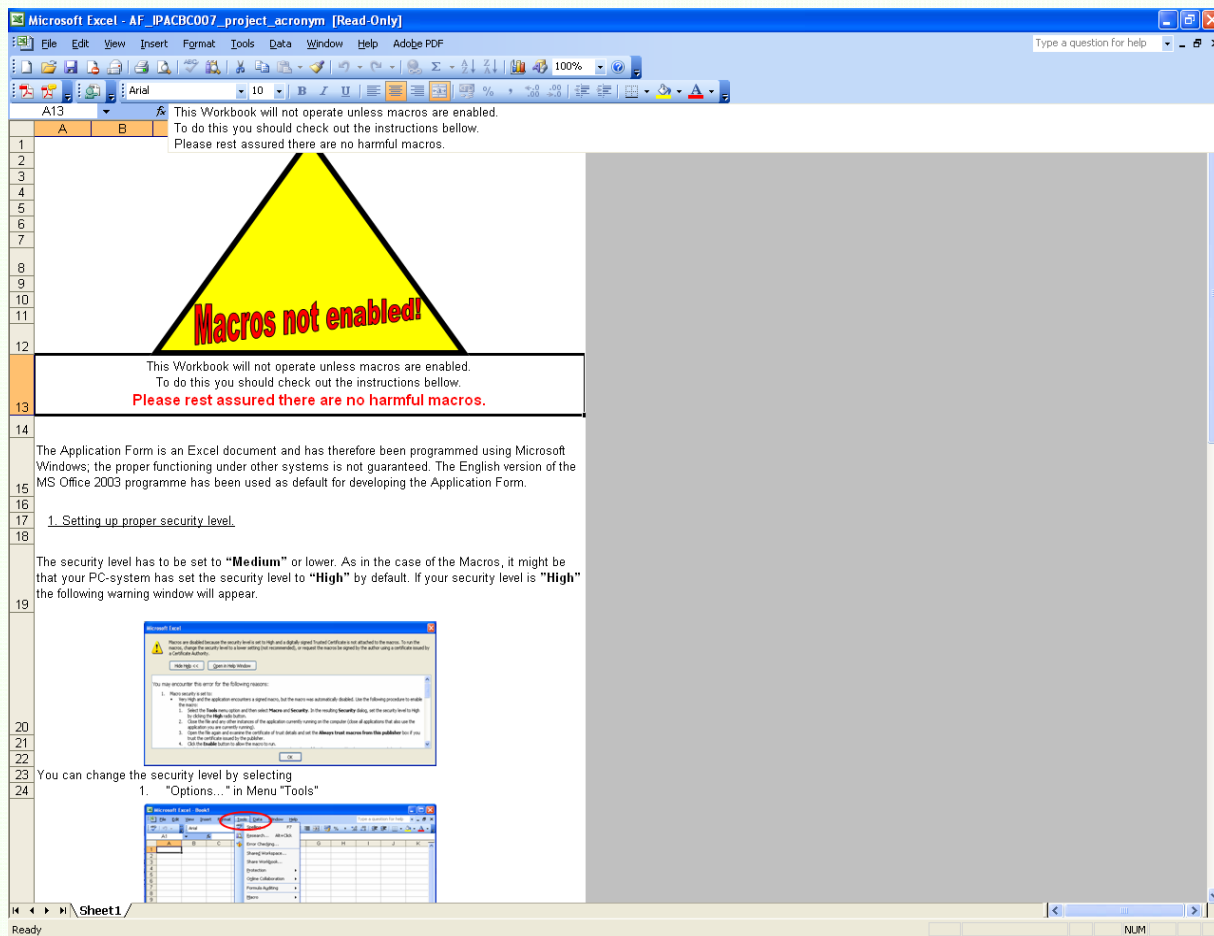
ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ 718/2007 ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИПП

ВАЖНО! НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- ❖ данъци, вкл. данък добавена стойност;
- ❖ мита и такси;
- ❖ закупуване или наем на земя и съществуващи сгради;
- ❖ глоби, финансови санкции, разходи за съдебни спорове;
- ❖ оперативни разходи;
- ❖ оборудване втора употреба;
- ❖ банкови такси, разходи за гаранции;
- ❖ разходи и загуби от обменни курсове.

Принос в натура не е допустим разход!

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ



- ❖ Електронен – стандартна форма в Excel
- ❖ Макроси – електронният формуляр има вградени макроси и е оперативен само, ако ползването на макросите е активирано в програмното приложение – Excel.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

AF_IPACBC007_project_acronym.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

F28

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34

Managing Authority
Programming of Regional Development Directorate General
Ministry of Regional Development and Public Works
of the Republic of Bulgaria

IPA Cross Border Programme
Call No: 2007CB16IPO007-2009-1
Application Form

Project Acronym	
Lead Partner - institution/country	
Responsible person - name, signature, stamp	

Cover Check List PP1(LP) PP2 Project Identification Table 1-PPs Table 2-PP1 Table 2-PP2 Table 2-total Table 3-BLs-summ Table 4-BLs-PPs



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Формулярът за кандидатстване се състои от следните основни части:

- ❖ **Заглавна страница;**
- ❖ **Лист за проверка** за правилно попълване на ФК – попълва се автоматично, когато всички раздели са попълнение правилно;
- ❖ **Форми с данни за Партньорите** по проекта (Част 1);
- ❖ **Форма за идентификация на проекта** (Част 2);
- ❖ **Таблични форми за бюджет** (Част 3) – автоматично прехвърляне на информация! Не е възможно да се прибавят редове!
- ❖ **Заявление за партньорство** и съ-финансиране.

Някои клетки имат ограничения спрямо максималния брой символи!



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения А

- ❖ **A1 Резюме на проекта** – попълнено на английски, македонски и български език;
- ❖ **A2 Автобиографии** за екипа за управление;
- ❖ **A3 Споразумение за партньорство**;
- ❖ **A4 Декларация за допустимост** на всички партньори, подписана от Водещия партньор;
- ❖ **A5 Клетвена декларация**;
- ❖ **A6 Декларация за поемане на ангажимент**.



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения Б

- ❖ **B1 Актуален правен статут на всеки от партньорите** - оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване;
- ❖ **B2 Копие от счетоводните документи за 2007 и 2008 г. на партньорите** – Годишен баланс и Отчет за приходите и разходите;
- ❖ **B3 Нотариално заверено копие от БУЛСТАТ и ДДС регистрация** (ако е приложимо) – за всеки от партньорите;
- ❖ **B4 Удостоверение за липса на задължения** (данъци и социално осигуряване) от съответния орган (Национална агенция по приходите), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване;
- ❖ **B5 Решение на Местния съвет/Съвет на директорите** или подобен орган относно разработването и изпълнението на проекта, ако е приложимо – копие и превод на английски език;
- ❖ **B6 Нотариално пълномощно за делегиране на права от официалните представители на партньорите** (в случай, че формулярът за кандидатстване и приложените декларации не са подписани от законните представители на Водещия партньор/партньори) – оригинал и превод на английски език.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложения Б – САМО ЗА ИНВЕСТИЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

- ❖ **В7.1 Нотариален акт или удостоверение за публична общинска или публична държавна собственост** на материални активи, които ще бъдат обект на строителни дейности (нотариално заверено копие)
- ❖ **В7.1 Договор със собственика**, ясно посочващ, че активите се предоставят за свободно право на използване за целите на проекта поне за 5 години след края на проекта (нотариално заверено копие) ;
- ❖ **В7.2 За инвестиционни дейности**, при които е необходимо преминаване през частни терени - внадлежен правен документ за съгласието на собствениците, заедно с копие на акта за собственост (нотариално заверено копие);
- ❖ **В7.3 При територии със специален статут** - документация в съответствие с приложимо национално законодателство (нотариално заверено копие);
- ❖ **В7.4 Оценка за въздействие върху околната среда** – Положителна оценка или Становище, че оценка не е необходима, съгласно националното законодателство (нотариално заверено копие);
- ❖ **В7.5 Одобрен подробен строителен проект** – ако е приложимо според съответното законодателство;
- ❖ **В7.6 Актуални снимки на обекта;**
- ❖ **Други документи, касаещи проекта**, могат да бъдат предоставени като приложения.



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения В

- ❖ С. Договор за субсидия (индикативен)

ВАЖНО!

- ❖ Всички копия трябва да са заверени с “Вярно с оригинала” от официалния представител на съответния партньор или от Водещия партньор.
- ❖ Когато изискуемите допълнителни документи не са на английски език, трябва да се приложи превод на английски на съответните части от тези документи, доказващи допустимостта на партньорите за участие, като преводът ще има предимство при анализиране на формуляра за кандидатстване!



ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЕТАП 1: ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА

- ❖ Срок на подаване - ако **срокът не е бил спазен, предложението се отхвърля автоматично**;
- ❖ Проверка на административно съответствие – ако част от изискваната информация липсва и е неточна, предложението **може да бъде** отхвърлено само на това основание;

ВАЖНО!

- ❖ Могат да бъдат поискани **допълнителни разяснения** относно административното съответствие на проектните предложения.
- ❖ Допълнителна информация/разяснение няма да бъде изисквана, когато чрез нея е възможно подобряване на предложението!
- ❖ Единствено проектни предложения, които изпълняват всички критерии, упоменати в контролния списък за административно съответствие, ще бъдат оценявани в етапа за допустимост.



ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЕТАП 2: ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ

- ❖ **Поне един партньор от всяка страна** на граничния регион е включен в проектното предложение;
- ❖ **Водещият партньор** е регистриран в допустимия граничен регион на програмата най-малко 12 месеца преди срока за подаване на формулярите за кандидатстване;
- ❖ **Всички партньори са допустими** организации (публични/ публичноправни органи / нестопански организации);
- ❖ **Периодът на изпълнението на проекта** не надвишава **максималната продължителност на проекта** за областта на интервенция, посочена в Насоките за кандидатстване;



ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЕТАП 2: ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ

- ❖ Изпълнено е поне едно от следните условия за сътрудничество: съвместно разработване, съвместно изпълнение, съвместно управление и съвместно финансиране;
- ❖ Стойността на исканата финансова подкрепа е в съответствие с лимитите, посочени в Насоките за кандидатстване;
- ❖ Процентът на съ-финансиране от ЕС и национални средства е в лимитите, посочени в Насоките за кандидатстване;
- ❖ Всички партньори трябва да имат капацитет за осигуряване на временна наличност на средства до възстановяване на сумите от Програмата (подписано Приложение 6 - Декларация за ангажираност).

ВАЖНО!

- ❖ Единствено предложения, които отговарят на всички критерии, упоменати в контролния списък за етап допустимост, ще бъдат оценявани на етапа на техническа оценка и оценка на качеството.



ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЕТАП 3: ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

- | | | |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| ❖ Капацитет за управление; | ❖ Мах 20точки; | ❖ Отпада при < 10 точки; |
| ❖ Съответствие; | ❖ Мах 30точки; | ❖ Отпада при < 20 точки; |
| ❖ Методология (за изпълнение); | ❖ Мах 35точки; | |
| ❖ Бюджет; | ❖ Мах 15точки; | |

ВАЖНО!

- ❖ Ако даден критерий не е приложим за конкретния тип проект, се дава средна оценка;
- ❖ Само проектите с оценка 65 и повече ще бъдат предложени за финансиране.



КАК СЕ ИЗПРАЩА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

- ❖ **Пакетът за кандидатстване** (формуляр и приложения) се подават в един оригинал и едно копие, всеки един от тях подвързани във формат А4.
- ❖ **Формулярът за кандидатстване** (Части I, II и III) трябва да бъде **идентичен в хартиения си и електронен вариант** (номерът на версията на гърба на страниците трябва да са идентични).
- ❖ **Пълната електронна версия** на Формуляра за кандидатстване и неговите анекси трябва да се приложат на CD или DVD.

ВАЖНО!

- ❖ Формулярът за кандидатстване се подвързва по начин, който не позволява изваждане на страници от целия комплект!
- ❖ Заглавната страница на формуляра трябва да се вижда, като на нея са изписани <Заглавие на проекта:>, <Наименование на Водещия партньор>, <Подпис и печат от Водещия партньор>.



ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- ❖ Документите за кандидатстване са на разположение на:
 - ❖ www.ipa-cbc-007.eu
 - ❖ www.bgregio.eu
 - ❖ www.mls.gov.mk
 - ❖ www.eufunds.bg
- ❖ За въпроси (до **21** календарни дни преди крайния срок за подаване на предложението)
 - ❖ факс **00359 78 55 11 85**
 - ❖ e-mail jtsipakyustendil@gmail.com
- ❖ Въпросите, заедно с отговорите, се публикуват регулярно на страницата на Програмата
www.ipa-cbc-007.eu



КЪДЕ СЕ ИЗПРАЩА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Формулярите за кандидатстване трябва да бъдат получени **в затворен плик** с препоръчана поща, куриерска служба или на ръка на адрес:

СТС Кюстендил



Кюстендил 2500,

Ул. „Демокрация” № 44, вх. В

Клон на СТС (Звено)



Община Струмица 2400

ул. Блогой Мучето НН (градски парк) ет. 2

ВАЖНО!

На плика съдържащ всички документи за кандидатстване трябва да бъде написано:

- ❖ Бюджетна линия №: 2007СВ16ІРО007 – 2009 – 1;
- ❖ пълното име и адрес на кандидата



КОГА СЕ ИЗПРАЩА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

**Краен срок за получаването на
формулярите за кандидатстване**

14 ДЕКЕМВРИ 2009 г. – 16 часа



ОБУЧЕНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

ОБУЧЕНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ 2–4 ноември 2009 г. – Благоевград
- ❖ 18–20 ноември 2009 г. – Кюстендил

ИНФОРМАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЯТА

<http://ipa-cbc-007.eu>

Програма за трансгранично
сътрудничество, съ-финансирана от
Инструмента за предприсъединителна
помощ ССИ Номер 2007СВ16ІРО007



Въпроси и Отговори