



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие

Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“

**ДО  
КОНТРОЛЪОРИ  
ПЪРВО НИВО НА КОНТРОЛ**

**ПОЛУЧАТЕЛИ НА СРЕДСТВА  
ПО ДОГОВОРИ ЗА СУБСИДИЯ И  
ДОГОВОРИ ЗА НАЦИОНАЛНО  
СЪ-ФИНАНСИРАНЕ**

**ИНСТРУКЦИЯ 1 / 15.10.2013 г.**

**Относно: конфликт на интереси във връзка с т. нар. договаряне „сам със себе си“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“, в качеството си на Управляващ орган / Национален партниращ орган / Национално звено за контакт по програмите за териториалното развитие изготви настоящата инструкция във връзка с ограничаване влиянието на конфликт на интереси.

Целта на инструкцията е да се въведат ясни и прозрачни правила при отчитане на извършените дейности по даден проект и уеднаквяване на подхода при отчитане на разходите за възнаграждения в съответствие с принципите за добро финансово управление на финансовата помощ от Европейския съюз. Прилагането на инструкцията следва да ограничи практиката за сключване на трудови/граждански договори (включително допълнителни споразумения към трудови договори, трудови договори за допълнителен труд) от едно и също лице в качеството му на работодател/възложител и служител/изпълнител, както и отчитането и приемането на извършената дейност от същото лице.

Следва да се има предвид, че законът забранява договаряне сам със себе си, освен случаите, когато представляващият е упълномощен изрично за това, съгласно чл. 38 ЗЗД. В случай, че е налице сключен договор чрез договаряне от представителя сам

със себе си, за което не е дадено предварително съгласие от представлявания, договорът би породил действие за представлявания при последващо одобрение.

Конфликт на интереси възниква тогава, когато едно и също лице, в качеството си на служител/изпълнител отчита и приема извършената от него дейност пред себе си, в качеството си на работодател/възложител. Същият се изразява в липсата на обективност и безпристрастност при одобряване на отчетената работа в случай, че не е била извършена (частично или изцяло) или е извършена без необходимото качество. Това ще доведе до наличие на условия за неоснователно обогатяване, изразяващо се в предоставяне на преки или косвени ползи за лицето, което е договаряло само със себе си, за сметка на бюджета на ЕС.

Най-често конфликт на интереси е установяван, когато получателят на субсидия е юридическо лице с нестопанска цел (неправителствена организация), териториален орган на изпълнителната власт, орган на местно самоуправление или други организации, създадени при условия и по ред, определени от закон. При проверката на допустимостта на разходите за възнаграждения при такива случаи, с цел избягване на конфликт на интереси или смекчаване/ограничаване на последиците от него, контролорите първо ниво на контрол е необходимо освен разходно-оправдателните документи да изискват от представителите на партньора следните документи, изброени примерно:

За неправителствена организация:

- ✓ Учредителен акт / устав / дружествен договор на сдружението / фондацията, решение на органите на управление, протоколи от заседания на органите на управление и т.н. – от които е видно какъв е обхватът на представителната власт на представляващия;
- ✓ Документи, доказващи, че работа, извършена от лице, договаряло само със себе си, е приета и одобрена от органа на управление на организацията.

За териториален орган на изпълнителната власт, орган за местно самоуправление или други организации, създадени при условия и по ред, определени от закон:

- ✓ Документи, доказващи, че работата във връзка с проекта е приета и одобрена от органа по назначаване / органите по управление.

Въз основа на представените документи, контролорите първо ниво на контрол следва да извършат преценка за липсата/наличието на конфликт на интереси за всеки конкретен случай.

ГЛАВЕН ДИРЕКТОР:

  
МАРИЯ ДУЗОВА