

Европска територијална соработка
ИПА Програми за прекугранична соработка
(надворешни граници)

ПРОГРАМА ЗА ПРЕКУГРАНИЧНА
СОРАБОТКА -
ко-финансирана од инструментот
за
претпристапна помош
ССИ Број 2007СВ16IPO007



Повик за предлог проекти Бр:
ССИ 2007СВ16IPO007 -2009-1





ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Вкупната сума наменета за овој Повик за предлог проекти (2007 и 2008 г) за двете приоритетни оски е поделена како што следува подолу:

Приоритетна оска	Финансирање на ЕУ	Национално финансирање *	Вкупно финансирање
Приоритетна оска 1	1 560 846	257 444	1 836 290
Приоритетна оска 2	1 951 058	344 305	2 295 362
Вкупно	3 511 904	619 749	4 131 652

* Придонес од државните буџети на двете земји.



КРИТЕРИУМИ ЗА СОРАБОТКА

Проектите треба да имаат јасно изразен прекуграничен ефект и треба да одговараат на најмалку **еден** од следните услови:

❖ **Заедничка разработка** – проектот треба да биде заеднички разработен од партнерите од двете страни на границата;

❖ **Заедничко исполнување** – активностите треба да се извршуваат и координираат помеѓу партнерите од двете страни на границата;

❖ **Заедничко управување** – персоналот ќе одговара за исполнувањето на активностите од проектот од двете страни на границата;

❖ **Заедничко финансирање** – проектот има еден заеднички буџет и тој треба да биде разделен помеѓу партнерите според извршените активности на секој еден партнер.

Проекти кои што покриваат повеќе од еден од гореспоменатите услови, ќе бидат стимулирани во процесот на оценување!



БРОЈ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ, ПОДНЕСЕНИ ОД ЕДЕН КАНДИДАТ

- ❖ Во оваа покана за предлог проекти една институција / организација може да поднесе **само еден проектен предлог како Водечки партнер;**
- ❖ Ако некоја институција / организација поднесе повеќе од еден проектен предлог како Водечки партнер, сите поднесени предлог проекти ќе и бидат **елиминирани** во фазата на административна проверка;
- ❖ Институцијата / организацијата **има право** да учествува во други проекти, **но само** како **проектен партнер.**



КРИТЕРИУМИ ЗА ДОЗВОЛИВОСТ

За да одговара на условите на Програмата,

секој проект треба да одговара на три типа на критериуми:

- ❖ Досволивост на **кандидатите**;
- ❖ Досволивост на **дејностите**;
- ❖ Досволивост на **трошоците**.



ДОЗВОЛИВОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Сите партнери учесници треба да ги исполнуваат следните критериуми:

- ❖ Да бидат **правни лица** и
- ❖ Да се наоѓаат во **доволениот прекуграничен регион** и
- ❖ Да се организации кои што не генерираат приходи и
- ❖ Да бидат **директно одговорни за подготовката и управувањето** на проектот со своите партнери, а не да дајствуваат како посредници и
- ❖ Да **немаат конфликт на интереси** со заедничките структури на Програмата (Управувачки орган, Национален орган, Орган за потврда, Орган за ревизија, Заедничкиот Коимитет за следење и Заедничкиот Технички Секретаријат). Во случаите кога во процесот на исполнување на договорот се појави конфликт на интереси, корисникот треба веднаш да го исвести Управувачкиот орган.

Политички партии / организации и организации со стопанска цел не се дозволиви за учество ниту како Водечки партнер ниту како партнери !



- ❖ Секој проект треба да има **по еден партнер од двете страни на граничниот регион**. Проекти кои што не одговараат на овој критериум нема да се финансираат;
- ❖ Сите партнери се **директно одговорни** за исполнување на проектот **и не можат да дејствуваат како посредници**;
- ❖ **Принцип на водечки партнер**: за секој проект се избира „**Водечки партнер**“ (ВП) од партнерите во проектот пред поднесувањето на предлог проектот. Водечкиот партнер ја носи одговорноста за разработката и представувањето на предлог проектот и го потпишува договорот за грант со Управувачкиот орган;

ПАРТНЕРСТВО

- ❖ Водечкиот партнер **треба да е регистриран** во дозволениот преуграничен регион најмалку **12 месеци пред рокот за поднесување на предлог проектите** од овој Повик за предлог проекти;
- ❖ Ако водечкиот партнер е локална / регионална структура која што не е правно лице и не може да биде регистрирана како таква, **нејзината централна организација – регистрирана како правно лице треба да биде водечки партнер;**
- ❖ Сите партнери носат директна одговорност за исполнувањето на проектот и **не можат да дејствуваат како посредници;**



- ❖ Сите партнери во проектот треба да потпишат проект за **меморандум за партнерство со Водечкиот партнер**, каде што се определуваат нивните права и обврски;
- ❖ Водечкиот партнер **од името на сите партнери** треба да потпише **„Декларација за дозволивост“** во која што ќе потврди дека сите партнери од проектот вклучувајќи го и Водечкиот партнер не се наоѓаат во состојба која што ќе доведе до отстранување од учество;
- ❖ **Максималниот број на партнери во проектот е 10, вклучувајќи го и Водечкиот партнер!**



ПАРТНЕРСТВО

- ❖ Сите партнери треба да покажат финансиски и административен капацитет за управување со проектот како што е:
 - ✓ да осигурат обртни средства од сопствени / трети извори **до рефундирање на трошоците од страна на програмата;**
 - ✓ да ги покријат сите **недозволени трошоци и дополнителни трошоци** прикажани во Формуларот за аплицирање или утврдени од органите на програмата за време на оценката или исполнувањето на проектите;
 - ✓ да бидат способни да демонстрираат знаење за управување со сопствениот дел од активностите од проектот, за кои што се бара грантот (видете ФК, дел 1).



ДОЗВОЛИВОСТ НА ДЕЈНОСТИТЕ

Во овој Повик за предлог проекти ќе се финансираат **два типа на проекти:**

❖ **не-инвестиционни („меки“)** – спроведување на истражувања, работи средби, семинари, размена на искуство. Дополнително ќе се финансираат и проучувања и изработка на техничка документација;

❖ **инвестиционни**, вклучувајќи „меки“ мерки.

Нема да бидат финансирани „двостепни“ (двокомпонентни) проекти компонента / етапа на проектирање и компонента/ етапа на градежни работи!

При инвестициони проекти кои што вклучуваат „меки“ мерки трошоците за инвестициски дејности треба да сочинуваат **најмалку 70% од вкупните дозволени трошоци.**

ДОЗВОЛИВОСТ НА ДЕЈНОСТИТЕ

Местоположба: Дејностите од проектот треба да бидат исполнети **во дозволеният регион** на двете страни кои што учествуваат во програмата:

За 

- ❖ **Област Благоевград: 14 общини** – Банско, Белица, Благоевград, Гоце Делчев, Гермен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмјани, Хаџидимово, Јакоруда;
- ❖ **Област Кюстендил: 9 общини** – Бобовдол, Бобошево, Дупница, Кочериново, Кюстендил, Невестино, Рила, Сапарева бања, Трекљано.

За 

- ❖ **Североисточен регион: 6 общини** - Кратово, Крива Паланка, Ранковце, Куманово, Липково и Старо Нагоричане;
- ❖ **Југоисточен регион: 10 общини** - Валандово, Гевгелија, Богданци, Дојран, Радовиш, Конче, Струмица, Босилово, Василево и Ново Село;
- ❖ **Источен регион: 11 общини** - Берово, Пехчево, Винаца, Кочани, Чешиново - Облешево, Зрновци, Пробиштип, Штип, Карбинци, Делчево и Македонска Каменица.

ПЕРИОД ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТНИТЕ ГРАНИЦИ

Приоритетна оска	Област на интервенција	Тип мерка	Висина на грантот (евро)	Времетраење на проектот (месеци)
Приоритетна оска 1 Економски развој и социјално зближување	1.1 Економски развој	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24
	1.2 Социјално зближување	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24
	1.3 Подготовка на проекти	Мека	10 000 – 50 000	6 - 12
Приоритетна оска 2 Подобрување на квалитетот на живот	2.1 Искористување на природните ресурси	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24
	2.2 Искористување на културните ресурси	Мека	10 000 – 100 000	6 - 12
		Инвестиционна + мека	100 000 – 300 000	6 - 24

При инвестиционите проекти, кои што вклучуваат меки мерки (Оска 1 и 2), времетраењето на инвестиционата компонента не треба да надминува 18 месеци.

A map of the Balkan region, including parts of Greece, Bulgaria, and Romania, is shown in the top left corner. The map is overlaid with several yellow stars, similar to the European Union flag, suggesting a focus on EU-related economic development.

1.1. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ обуки, трансфер на добри практики, научна размена;
- ❖ иницијативи за развој на заеднички пазар на трудот;
- ❖ заеднички активности во поткрепа на прекугранични бизнис иницијативи;
- ❖ консултации и совети за отпочнување на бизнис;
- ❖ создавање на структури за соработка;
- ❖ информациски услуги за претприемачи;
- ❖ прекугранични активности за зголемување на информираноста за почитување на важечкото законодавство од страна на МСП;
- ❖ подготовка на заеднички проучувања на пазарните можности.



1.1. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ создавање на центри за размена на информации;
- ❖ модернизација на соодветната инфраструктура;
- ❖ создавање/ воспоставување на комуникациски мрежи;
- ❖ надзор на градежни работи;
- ❖ набавка на ИТ опрема;



1.1. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ПОТЕНЦИЈАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ општини;
- ❖ трговски палати и знаетчиски комори;
- ❖ економски здруженија, професионални и гранкови здруженија во областа на индустријата или заемјоделското стопанство;
- ❖ агенции за економски развој, бизнис центри, бизнис здруженија, бизнис инкубатори, професионални сојузи;
- ❖ организации за професионално образование и преквалификација, професионални училишта, центри за обука, универзитети, училишта, колеџи;
- ❖ НВО;
- ❖ регионални структури на централната администрација, институции на администрацијата на пазарот на трудот;
- ❖ здруженија од горе споменатите;



1.2. СОЦИЈАЛНО ЗБЛИЖУВАЊЕ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ создавање на заеднички информациски системи;
- ❖ создавање на заеднички социјални и општествени служби;
- ❖ активности за управување со човечки ресурси и создавање на еднакви можности на групите;
- ❖ соработка помеѓу образовните институции за квалификација на пазарот на трудот;
- ❖ прекугранични иницијативи за обука;
- ❖ информациски мрежи за електронски услуги.



1.2. СОЦИЈАЛНО ЗБЛИЖУВАЊЕ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ развој на социјалната инфраструктура, вклучувајќи инфраструктура на образованието, здравството и грижата и воспитувањето на децата;
- ❖ набавка на специјализирана опрема;
- ❖ градежно - реконструктивни активности



1.2. СОЦИЈАЛНО ЗБЛИЖУВАЊЕ

ПОТЕНЦИЈАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ општини;
- ❖ трговски палати и знаетчиски комори;
- ❖ економски здруженија, професионални и гранкови здруженија во областа на индистријата или заемјоделското стопанство;
- ❖ агенции за економски развој, бизнис центри, бизнис здруженија, бизнис инкубатори, професионални сојузи;
- ❖ организации за професионално образование и преквалификација, професионални училишта, центри за обука, универзитети, училишта, колеџи;
- ❖ НВО;
- ❖ регионални структури на централната администрација, институции на администрацијата на пазарот на трудот;
- ❖ здруженија од горе споменатите.

1.3. ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

МЕКИ МЕРКИ


- ❖ истражувања за техничка и економска зиводливост;
- ❖ анализи на трошоци и бенефит;
- ❖ финансиски планови и планови за проток на пари;
- ❖ маркетинг истражувања;
- ❖ оценки за влијанието врз животната средина;
- ❖ архитектонски и градежни проекти;
- ❖ технички проучувања;
- ❖ подготовка на тендерска документација (јавни набавки) и предмер пресметки и др.



1.3. ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ

ПОТЕНЦИАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ локални или регионални власти;
- ❖ регионални структури на централната администрација;
- ❖ научно-истражувачки институции, училишта, центри за обука и професионални училишта;
- ❖ трговски комори;
- ❖ регионални/локални административни структури на пазарот на трудот; организации за професионално образование и квалификации; универзитети;
- ❖ НВО;
- ❖ здруженија од гореспоменатите организации;



2.1. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ создавање на мрежи помеѓу постојните еколошки организации;
- ❖ разработување на заеднички планови за управување со заштитени природни зони;
- ❖ заеднички планови и решенија за заштита на био –диверзитетот;
- ❖ програми за обука за заштита од загадување;
- ❖ инструменти и техники за заеднички прекуграничен туризам;
- ❖ заеднички истражувања за енергетска ефикасност;
- ❖ ограничување на негативните ефекти на стопанските активности врз животната средина;
- ❖ заеднички прекугранични информативни кампањи и т.н.



2.1. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ изградба на инфраструктура од мал обем за природните објекти;
- ❖ заштита и обнова на важни територии, видови и средини;
- ❖ развој на одржливо органско земјоделство;
- ❖ набавка на специјализирана опрема и технологии за заштита на природата;
- ❖ активности во областа на директната заштита од негативни ефекти на поплавите;
- ❖ зајакнување на пресекот на реките за целите на мониторинг на водата;



2.1. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ

ПОТЕНЦИЈАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ ОПШТИНИ,
- ❖ НВО,
- ❖ регионални структури на централната администрација;
- ❖ администрација на природни паркови;
- ❖ здруженија на гореспоменатите.



2.2. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

МЕКИ МЕРКИ

- ❖ соработка помеѓу културните институции и организации;
- ❖ нови заеднички прекугранични продукти и услуги;
- ❖ развој на културниот туризам;
- ❖ информациски мрежи за претставување на заедничкото културно наследство;
- ❖ размена на дорби практики за зачувување на културното наследство;
- ❖ модели за управување со културните објекти;
- ❖ интегрирани продукти на селскиот туризам;
- ❖ активности свзрани со маркетинг и реклама на селскиот туризам и др.



2.2. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

ИНВЕСТИЦИОННИ МЕРКИ

- ❖ инфраструктура од мал обем за културните знаменитости;
- ❖ реконструкција на современа туристичка инфраструктура;
- ❖ создавање на подобра инфраструктура за туристички посети, вклучувајќи и инфраструктура за лица со посебни потреби;
- ❖ поставување на знаци и маркирање;
- ❖ изградба на центри за посета и едукација во природата;
- ❖ подобрување на патната инфраструктура до места и објекти за селски туризам;
- ❖ изградба на велосипедски патеки и др.



2.2. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ РЕСУРСИ

ПОТЕНЦИЈАЛНИ КАНДИДАТИ

- ❖ ОПШТИНИ,
- ❖ НВО,
- ❖ регионални структури на централната администрација;
- ❖ администрација на природните паркови;
- ❖ здруженија на гореспоменатите.



- ❖ Инвестициските активности треба да се спроведуваат на **јавна општинска или јавна државна сопственост**;
- ❖ Сите предвидени **инвестициски дејности** треба да бидат придружени **со технички проект** (согласно соодветното законодавство);
- ❖ Двофазни проекти не се дозволени;
- ❖ Сите **инвестициски проекти** треба да имаат **оценка за влијанието врз животната средина**; (според соодветното национално законодавство).



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ

- ❖ да бидат **неоходни за спроведување на активностите** и да одговараат на принципите на стабилно финансиско управување;
- ❖ да се наведени во **буџетот** на проектот;
- ❖ да се извршени од страна на корисниците **во рокот предиден за исполнување**;
- ❖ да се изразени во **сметководствените и даночни документи** на партнерите;
- ❖ да бидат **проверени од страна на контролор**, и потврдени како дозволени;
- ❖ да бидат во согласност со **одредбите на договорот**, националното и европското законодавство;



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ

- ❖ трошоците треба да се направени **во согласно со**:
 - ✓ Пропис (на Европската комисија (ЕУ) Бр. 718/2007 од 12 јуни 2007 г. [ОВ L 170 од 29.06 2007] за спроведување на Пропис (ЕУ) бр. 1085/2006 на Советот за создавање на Инструмент за претпристапна помош.
 - ✓ Практично упатство за договорни постапки за надорешни акции на ЕУ (ПРАГ)
 - ✓ Специфични правила, одобрени од Заедничкио комитет за набљудување;

- ❖ да не биле финансирани од други јавни фондови.



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ

СПИСОК НА ДОЗВОЛЕНИ ТРОШОЦИ


- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 1:** Административни разходи – **максимум 25 %** од вкупните проектни трошоци;
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 2:** Трошоци за патување и сместување;
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 3:** Трошоци за состаноци, конференции, настани;
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 4:** Трошоци за информирање и публицитет;
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 5:** Трошоци за надворешни експерти и ревизија;
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 6:** Инвестиции – **минимум 70 %** од вкупните проектни трошоци (во случај на инвестиционен проект) или **максимум 20 %** од вкупните проектни трошоци (при проект од типот „меки мерки“)
- ❖ **БУЏЕТСКА ЛИНИЈА 7:** Други трошоци – **максимум 15 %** од вкупните трошоци од проектот.



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ

ВАЖНО!

- ❖ Управувачкиот Орган си го задржува правото да предлага на Заедничкиот комитет за набљудување намалување на проектните трошоци, ако процени дека предложените трошоци не кореспондираат со пазарните цени!
- ❖ Парнтерот кој учествува во исполнување на предлог проектот како „Водечки партнер“ или „проектен партнер“ се исклучува од секакви форми на под-изведување кон другите партнери во проектот.



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ СОГЛАСНО ПРОПИСОТ 718/2007 ЗА ПРИМЕНА НА ИПА

ВАЖНО! ДОЗВОЛЕНИ ТРОШОЦИ

- ❖ данокот на додадена вредност е дозволив трошок, ако се исполнети следните услови:
 - ✓ данокот не е повратен (не може да се поврати);
 - ✓ данокот е докажано платен од Водечкиот партнер;
 - ✓ данокот е јасно посочен во Предлог проектот;
- ❖ трошоци за транснационални финансиски трансакции;
- ❖ банкарски трошоци за отварање и управување на сметки;
- ❖ такси за правни консултации, нотарски услуги, сметководство и ревизија;
- ❖ трошоци за банкарски или финансиски гаранции;
- ❖ реални извршени режиски трошоци.



ДОЗВОЛИВОСТ НА ТРОШОЦИТЕ СОГЛАСНО ПРОПИСОТ 718/2007 ЗА ПРИМЕНА НА ИПА

ВАЖНО! НЕДОЗВОЛИВИ ТРОШОЦИ

- ❖ даноци, вклучувајќи и данок на додадена вредност;
- ❖ подмитувања и такси;
- ❖ закупување и наем на земја и постоечки згради;
- ❖ казни, финансиски санкции, трошоци за судски спорови;
- ❖ оперативни трошоци;
- ❖ опрема од втора употреба;
- ❖ банкарски таски, трошоци за гаранции;
- ❖ трошоци за загуба при менувачки курсови;

Придонес во натура не е дозволив трошок!



AF_IPACBC007_project_acronym.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

F28

7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

Managing Authority
Programming of Regional Development Directorate General
Ministry of Regional Development and Public Works
of the Republic of Bulgaria

IPA Cross Border Programme
Call No: 2007CB16IPO007-2009-1
Application Form

Project Acronym	
Lead Partner – institution/country	
Responsible person – name, signature, stamp	

Cover Check List PP1(LP) PP2 Project Identification Table 1-PPs Table 2-PP1 Table 2-PP2 Table 2-total Table 3-BLs-summ Table 4-BLs-PPs



ФОРМУЛАР ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Формуларот за аплицирање се состои од следните основни делови:

- ❖ **Главна страница;**
- ❖ **Листа за проверка** за правилно пополнување на Формиларот – се поплнува автоматски кога сите делови се пополнети правилно;
- ❖ Формулар со **податоци** за Партнерите во проектот (Дел 1);
- ❖ Формулар за **идентификација** на проектот (Дел 2);
- ❖ Табели - **формулари за буџетот** (Дел 3) – автоматско префрлање на информацијата! Не е можно да се додат редови!
- ❖ **Изјава за партнерство** и ко - финансирање.



Прилози А

- ❖ **A1 Резиме на проектот** – пооплнето на англиски, македонски и бугарски јазик.
- ❖ **A2 Биографии (CV)** на тимот за управување;
- ❖ **A3 Меморандум (Спогодба) за партнерство;**
- ❖ **A4 Декларација за дозволивост** на сите партнери, потпишана од Водечкиот партнер;
- ❖ **A5 Декларација со заклетва;**
- ❖ **A6 Декларација за одговорност.**



Прилози Б

- ❖ **B1 Актулен правен статус на сите партнери** - оригинал или копија заверена на нотар, издадена не порано од 6 месеци пред датумот на поднесување на предлог проектот;
- ❖ **B2 Копија од сметководствени документи за 2007 и 2008 г. на партнерите** – Годишен биланс и Извештај за приходите и расходите;
- ❖ **B3 Копија заверена на нотар од Централен Регистар и УЈП ДДВ регистрација (ако е потребно)** – за секој од партнерите.
- ❖ **B4 Потврда за непостоење на долгови** (даноци и социјални осигурувања) од соодветен орган (Управа за јавни приходи), издадена не по рано од 6 месеци пред датумот на поднесување на предлог проектот.
- ❖ **B5 Решение на Локалниот совет / Совет на директори** или друг подобен орган во врска со изработката и имплементацијата на проектот, ако е потребно копија и превод на англиски јазик.
- ❖ **B6 Полномошно заверено на нотар за делегирање на правата од официјалните преставници на партнерите** (во случај кога Формуларот за аплицирање и приложените декларации не се потпишани од законски преставници на Водечкиот партнер / партнерите) – оригинал и превод на англиски јазик.



ФОРМУЛАР ЗА АПЛИЦИРАЊЕ ПРИЛОЗИ

Прилози Б – САМО ЗА ИНВЕСТИЦИСКИ АКТИВНОСТИ

- ❖ **В7.1 Доказ за сопственост јавна општинска или јавна државна сопственост**, на соодветниот имот којшто ќе биде цел на градежни работи (копија заверена на нотар);
- ❖ **В7.1 Договор со сопственикот**, во кој што јасно ќе се наведе дека имото се дава на слободно користење за целта на проектот за најмалку 5 години по завршувањето на проектот (копија заверена на нотар);
- ❖ **В7.2 За инвестициски дејности**, за кои што е неопходно преминување преку приватна територија (имот) – мора да биде обезбедена согласност од сопствениците, заедно со копија од уверението за сопственост (копија заверена на нотар);
- ❖ **В7.3 Кај територии со специјален статус** – документацијата мора да соодвестува согласно со националната легислатива (копија заверена на нотар);
- ❖ **В7.4 Оценка за влијание врз животната средина** – Позитивно мислење или оценка, дека оценката не е потребна согласно националното законодавство;
- ❖ **В7.5 Заверен основен градежен проект со правосислно одобрение за градба** – ако е потребно согласно националното законодавство;
- ❖ **В7.6 АНајнови фотографии од објектот / местото;**
- ❖ Други документи по проектот можата да се достават како прилози.



Прилози В

- ❖ С. Договор за финансиска помош (индикативен)

ВАЖНО!

- ❖ Сите копии треба да се заверени „Верно на оригиналот“ од официјален претставник на соодветниот партнер или од Водечкиот партнер!
- ❖ Во случаи кога бараните дополнителни документи не се англиски јазик, треба да се приложи превод на англиски јазик на соодветните делови од тие документи кои ја докажуваат дозволивоста на партнерите за учество, и преводот ќе има предност при анализата на формуларот за аплицирање!



ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

ЕТАПА 1: ОТВАРАЊЕ НА ПРЕДЛОЗИТЕ И АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА

- ❖ Рок за поднесување – ако рокот не е запазен, предлог проектот **се отфрла автоматски**;
- ❖ Проверка на административна усогласеност – ако дел од бараната информација недостасува, предлог проектот **може да биде отфрлен** само врз таа основа;

ВАЖНО!

- ❖ Можат да бидат побарани дополнителни објаснувања во поглед на административната усогласеност на предлог проектот;
- ❖ Дополнителна информација / објаснување нема да биде побарана ако преку неа е можно подобрување на предлог проектот!
- ❖ Единствено проектни предлози кои што ги исполнуваат сите критериуми споменати во контролниот список за административна усогласеност, ќе бидат оценувани на етапа Дозволивост.



ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

ЕТАПА 2: ПОВЕРКА НА ДОЗВОЛИВОСТ

- ❖ По еден партнер од секоја страна на граничниот регион е вклучен во предлог проектот;
- ❖ **Водечкиот партнер** е регистриран во дозволениот граничен регион на програмата најмалку 12 месеци пред рокот за поднесување на предлог проектот;
- ❖ **Сите партнери се дозволиви организации** (јавни/ јавно правни органи / невладини организации);
- ❖ Периодот на имплементација проектот не го надминува **максималното времетраење на проектот** за одредена област на интервенција, напишано во Упатството за аплицирање;



ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

ЕТАПА 2: ПРОВЕРКА НА ДОЗВОЛИВОСТ

- ❖ Исполнет е **барем еден од следните услови за соработка**: заедничка разработка, заедничко исполнување, заедничко управување и заедничко финансирање;
- ❖ **Сумата за побараната финансиска поддршка** е во рамките на лимитите пропишани во Упатството за аплицирање;
- ❖ **Процентот на ко-финансирање од ЕУ** и националните средства е во рамките на лимитите пропишани во Упатството за аплицирање;
- ❖ **Сите партнери** треба да имаат **капацитет за осигурување на навремен обрт на средства** до рефундирањето на сумите од страна Програмата (потпишан Прилог 6 – Декларација за одговорност).

ВАЖНО!

- ❖ Единствено предлозите кои што одговараат на сите критериуми споменати во контролниот список за етапа дозволивост ќе бидат оценувани на етапа Техничка оценка и Оценка за квалитет.



ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

ЕТАПА 3: ТЕХНИЧКА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА КВАЛИТЕТ

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| ❖ Капацитет за управување; | ❖ Мах 20 поени; | ❖ Отпаѓа при < 10 поени; |
| ❖ Соодветност; | ❖ Мах 30 поени; | ❖ Отпаѓа при < 20 поени; |
| ❖ Методологија (за исполнување); | ❖ Мах 35 поени; | |
| ❖ Буџет; | ❖ Мах 15 поени; | |

ВАЖНО!

- ❖ Ако даден критериум не е приложен за конкретниот тип проект, се дава средна оценка;
- ❖ Само проектите с оценка 65 и повеќе ќе бидат предложени за финансирање.



КАКО СЕ ПРАЌА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТОТ

- ❖ **Пакетот за аплицирање** (формуларот и прилозите) се поднесуваат во еден оригинал и една копија, секој печатен и подврзан во формат А4.
- ❖ **Формуларот за аплицирање** (Дел I, II и III) треба да биде идентичен и во хартиената и во електронската варијанта (бројот на верзијата на грбот на страницата треба да се идентични).
- ❖ **Целосната електронска верзија** на Формуларот за аплицирање и неговите анекси треба да се приложат на ЦД или ДВД.

ВАЖНО!

- ❖ Формуларот за аплицирање се подврзува на начин кој што не дозволува вадење на страници од целиот комплет!
- ❖ Главната страница на формуларот треба да се гледа , како на неа се напишани: „Име на проектот“, „Името на Водечкиот партнер“, „Потпис и печат на Водечкиот партнер“.



ПРОЦЕДУРА НА АПЛИ

- ❖ Документите за аплицирање ви се ба располагање на:
 - ❖ www.ipa-cbc-007.eu
 - ❖ www.bgregio.eu
 - ❖ www.mls.gov.mk
 - ❖ www.eufunds.bg
- ❖ За прашања (до 21 календарски ден пред крајниот рок за поднесување на предлог проектот)
 - ❖ факс 00359 78 55 11 85
 - ❖ e-mail jtsipakyustendil@gmail.com
- ❖ Прашањата, заедно со одговорите се публикуваат регуларно на страницата на Програмата www.ipa-cbc-007.eu



КАДЕ СЕ ИСПРАЌА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТОТ

Формуларите за аплицирање треба да бидат доставени **во затворен плик со препорачана пошта, курирска служба или на рака на следната адреса:**

ЗТС Кустендил



Кустендил 2500,

Ул. „Демократија” Бр.44 , влез. В

Клон на ЗТС (Подрачна канцеларија)



Општина Струмица 2400

ул. Блогој Мучето бб (градски парк) кат. 2

ВАЖНО!

На пликот кој што треба да ги содржи сите документи за аплицирање, треба да биде напишано

- ❖ Буџетна линија Бр.: 2007CB16IPO007 – 2009 – 1;
- ❖ Целото име и адресара на кандидатот



**Краен рок за прием на
Формуларот за аплицирање**

14 ДЕКЕМВРИ 2009 г. – 16 часот



ОБУКИ НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ КАНДИДАТИ

ОБУКИ НА ПОТЕНЦИЈАЛНИТЕ КАНДИДАТИ

- ❖ 2-4 ноември 2009 г. – Благоевград
- ❖ 2-4 ноември 2009 г. – Крива паланка

ИНФОРМАЦИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА ЗА ОБУКИТЕ

<http://ipa-cbc-007.eu>

Програма за прекугранична соработка, ко-
финансирана од Инструментот за
претпристапна помош
ССИ Број 2007 СВ16IPO007



Прашања и Одговори