



Европейско териториално сътрудничество

ИПП Програми за транс-гранично сътрудничество
(външни граници)

Изпълнение, административно и
финансово управление
на проекти по ТГС ИПП

Планиране и управление на тържбни
процедури за избор на доставчици



Покана за предложения №
2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1





ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ Изборът на доставчици от страна на бенефициента, получил финансова подкрепа по ИПП Програми за трансгранично сътрудничество (външни граници) се управлява съгласно изискванията на:
 - ❖ Решение С(2007) 2034 на ЕК относно правилата и процедурите, приложими към договорите за услуги, доставки и строителни работи, финансирани от общия бюджет на Европейските общности за целите на сътрудничеството с трети страни;
- ❖ Решение С(2007) 2034 следва видовете процедури, прилагани при съответните финансови прагове от PRAG
- ❖ PRAG разяснява процедурите, прилагани при възлагане на договорите на ЕС за външна помощ, финансирани от общия бюджет на ЕС;



ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ Процедури за възлагане на доставка на:
 - ❖ услуги;
 - ❖ стоки;
 - ❖ инженерни дейности/строителни работи.



ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ Прилагане на общи принципи и правила, отнасящи се до всички видове доставки и всички приложими процедури за възлагане;
- ❖ Честна конкуренция (липса на конфликт на интереси);
- ❖ Съблюдаване на принципите за прозрачност, пропорционалност, равнопоставеност и липса на дискриминация;
- ❖ Недопустимост на договорите с обратна сила;
- ❖ Използване на стандартни документи;
- ❖ Водене на протоколи и архивиране на процедурите;
- ❖ Наличност на финансирането (изключения);
- ❖ Опазване на околната среда – изисквания в спецификациите, организация на процедурите



- ❖ Прилагане на общи критерии за избираемост, отнасящи се до всички видове доставки и всички приложими процедури за възлагане;
- ❖ Правило за националност;
- ❖ Правило за произход;
- ❖ Основания за изключване от участие в процедурите по възлагане;
- ❖ Административни и финансови наказания;
- ❖ Прозрачност.



ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ **Правило за националност - IPA**
- ❖ Регламент 1085/2006 за създаване на IPA – чл. 19, параграф 1
 - ❖ В процедури за обществени поръчки или договори за субсидии, финансирани във връзка с настоящия регламент, е позволено участието на всяко физическо лице, гражданин на страна-членка, на страна-бенефициент по настоящия регламент, на страна бенефициент на европейски инструмент за съседство и партньорство или на държава-членка на европейското икономическо пространство и на всяко юридическо лице, установено на територията на такава страна или държава-членка.
 - ❖ **Експертите, предложени в рамките на споменатите процедури, следва да удовлетворяват изискванията за националност.** (Регламент 1085/2006 срещу разпоредбите на PRAG).



ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ **Правило за произход - IPA**
- ❖ Регламент 1085/2006 за създаване на IPA – чл. 19, т.5
- ❖ Доставките и оборудването, придобити в рамките на договор, финансиран във връзка с настоящия регламент, **следва да бъдат с произход** от Общността или от страна, за която това е допустимо по силата на параграф 1 или 2. За целите на настоящия регламент терминът „произход“ се определя от съответните правни разпоредби на Общността относно правилата за произход за митнически цели.



ОБЩИ ПРИНЦИПИ

- ❖ **Обхват на правилата за националност и произход**
 - ❖ 27 страни-членки на ЕС;
 - ❖ държава-членка на европейското икономическо пространство – Норвегия, Исландия, Лихтенщайн;
 - ❖ страна-бенефициент по настоящия регламент – Хърватия, Турция, Македония, Албания, Босна и Херцеговина, Черна гора, Сърбия, вкл. Косово;
 - ❖ страна бенефициент на европейски инструмент за съседство и партньорство – 17 държави:
 - ❖ Алжир, Армения, Азербейджан, Беларус, Египет, Грузия, Израел, Йордания, Либия, Молдова, Мароко, Палестинската власт на Западния бряг и ивицата Газа, Русия, Сирия, Тунис, Украйна



ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

- ❖ **Договори на услуги (доставка на услуги)**
 - ❖ Договори за проучвания – идентификация и подготовка на проекти; проучване на състоянието; икономически и маркетингови проучвания; технически проучвания; строително проектиране; строителен надзор; оценки и одити и др.;
 - ❖ Договори за техническа помощ – управление и наблюдение; осигуряване на специфични експерти;
- ❖ **Договори за стоки (доставка на стоки)**
 - ❖ Закупуване, лизинг, наем (без или с опция за закупуване) на стоки. Може да включва доставка и монтаж.
- ❖ **Договори за инженерна дейност/строителни работи**
 - ❖ Изпълнение на СМР или проектиране и изпълнение на СМР



ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

УСЛУГИ	<p style="text-align: center;">≥ €200,000</p> <p style="text-align: center;">Международна ограничена процедура по представяне на предложения</p>	<p style="text-align: center;">Между €10,000 и €200,000</p> <p style="text-align: center;">Рамкови договори</p> <p style="text-align: center;">Процедура на договаряне – минимум 3 поканени кандидата</p>		<p style="text-align: center;">≤ €10,000</p> <p style="text-align: center;">на базата на едно-единствено предложение</p>
СТОКИ	<p style="text-align: center;">≥ €150,000</p> <p style="text-align: center;">Международна открита процедура по представяне на предложения</p>	<p style="text-align: center;">Между €60,000 и €150,000</p> <p style="text-align: center;">Местна открита процедура по представяне на предложения</p>	<p style="text-align: center;">Между €10,000 и €60,000</p> <p style="text-align: center;">Процедура на договаряне - минимум 3 поканени кандидата</p>	
СТРОИТЕЛСТВО (ИНФРАСТРУКТУРНА И ИНЖЕНЕРНА ДЕЙНОСТ)	<p style="text-align: center;">≥€5,000,000</p> <p style="text-align: center;">Международна открита процедура по представяне на предложения</p> <p style="text-align: center;">Международна ограничена процедура по представяне на предложения (по изключение)</p>	<p style="text-align: center;">Между €300,000 и €5,000,000</p> <p style="text-align: center;">Местна открита процедура по представяне на предложения</p>	<p style="text-align: center;">Между €10,000 и €300,000</p> <p style="text-align: center;">Процедура на договаряне - минимум 3 поканени кандидата</p>	



ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ОБЩИ ПРИНЦИПИ



Договорите не могат да бъдат разделяни с цел избягване прилагането на правилата за възлагане!



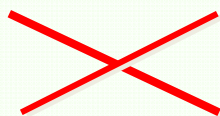
Когато е подходящо, с цел постигане икономия от мащаба и за осигуряване на максимална координация между свързани дейности и за опростяване на проектното управление, процедурите за възлагане следва да се обединяват – максимални по размер договори и избягване разделянето на серия от малки договори.



- ❖ Изискванията се прилагат с необходимите промени и при възлагане от страна на партньорите на Водещия бенефициент;
- ❖ Ако тези изисквания не са спазени, разходите за съответната дейност не се считат за избираеми и не се възстановяват;
- ❖ ЕК провежда последващи проверки за сключените от бенефициентите договори за доставки.



ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- ❖ **Критерии за избираемост** - даващи право да на участие в процедурата; проверките, които са направени и които биха могли да бъдат основание за изключване от участие
- ❖ **Критерии за оценка** - оценка на финансовата, икономическа, техническа и професионална квалификация
- ❖ **Смесване на критериите за избираемост и оценка** 
- ❖ Например:
 - ❖ избираемост – мин 2 сходни проекта на стойност 50 000 евро
 - ❖ оценка – за 2 сходни проекта на стойност 50 000 евро – 1 точка, за 3 сходни проекта – 5 точки, за 5 сходни проекта – 10 точки



- ❖ Доставка на услуги – **задание**
- ❖ Доставка на стоки и извършване на инфраструктурни и инженерни дейности - **технически спецификации**
- ❖ Целта на заданието и техническите спецификации е **да дадат инструкции и насоки на кандидатите по време на фазата на представяне на предложение, относно естеството на предложението**, което се очаква да представят и да служат на Изпълнителите на договора като указание по време на самото изпълнение.



ЗАДАНИЕ/ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

- ❖ Заданието и техническата спецификация се включват в документацията за участие в процедурата и **се превръщат в анекс от договора за възлагане.**
- ❖ Заданието и техническата спецификация **трябва да осигурят на всички кандидати равен достъп**, като не създават ненужни затруднения пред конкурентите.
- ❖ Те определят характеристиките, които се изискват от даден продукт, услуга, материал или инфраструктурна и инженерна дейност с оглед постигането на целта, която Възложителят желае да постигне.




ПРИЛОЖИМИ ПРАГОВЕ ЗА ДОСТАВКИ НА УСЛУГИ

- ❖ Единствена оферта - под €10,000 – **най-често**.
- ❖ Процедура на договаряне – минимум 3 оферти, от € 10,000 до €200,000 – **най-често**.
- ❖ Международна ограничена процедура по представяне на предложения – над €200,000 – **неприложимо**.



ПРИЛОЖИМИ ПРАГОВЕ ЗА ДОСТАВКИ НА СТОКИ

- ❖ Единствена оферта - под €10,000 – **най-често**.
- ❖ Процедура на договаряне – минимум 3 оферти, от € 10,000 до € 60,000 – **най-често**.
- ❖ Местна открита процедура по представяне на предложения – от €60,000 до €150,000 – **малко вероятно**.
- ❖ Международна открита процедура по представяне на предложения – над €150,000 – **много малко вероятно**.



ПРИЛОЖИМИ ПРАГОВЕ ЗА ДОСТАВКИ НА СТРОИТЕЛСТВО

- ❖ Единствена оферта - под €10,000 – **вероятно**.
- ❖ Процедура на договаряне – минимум 3 оферти, от € 10,000 до € 300,000 – **най-често**.
- ❖ Местна открита процедура по представяне на предложения – от €300,000 до €5,000,000 - **неприложимо**.
- ❖ Международна ограничена процедура по представяне на предложения – над €5,000,000 – **неприложимо**.




ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ НА ТРЪЖНИТЕ ПРОЦЕДУРИ



ЦЕЛ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ

- ❖ Целта на предварителния контрол е осигуряване на гаранции за съответствие на процедурите за избор на подизпълнител с изискванията на правилата



ПРИНЦИПИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

- ❖ Обективност и безпристрастност
- ❖ Недопускане и предотвратяване на конфликт на интереси
- ❖ Документиране на процесите
- ❖ Независимост на възложителя при вземане на решения във връзка с процедурите и отговорност за резултата
- ❖ Независимост на комисията за провеждане на процедурата за избор на подизпълнител
- ❖ Право на УО да не одобри разходите по възложената поръчка, ако не са спазени изискванията и препоръките, направени в резултат на предварителния контрол



ПОДГОТОВКА НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ

- ❖ Бенефициентите изготвят и предоставят на УО (СТС) списък с планираните за изпълнението на проекта процедури по под-договаряне
- ❖ Списъкът съдържа следната информация:
 - ❖ Вид на процедурата: доставка на услуга, стока или СМР;
 - ❖ Предмет на процедурата;
 - ❖ Прогнозна стойност на процедурата;
 - ❖ Бюджетни редове, обхванати от процедурата;
 - ❖ Предполагам срок за изготвяне на тръжната документация;



ПОДГОТОВКА НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ

- ❖ УО определя прагове за различните видове процедури, над които за процедурите се прилага предварителен контрол;
- ❖ УО проверява представения списък с процедури за съответствие с изискванията на правилата



ПОДГОТОВКА НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ

- ❖ Списъкът с планираните процедури се оценява за:
 - ❖ Съответствие на избрания вид на процедурата с предмета на процедурата: доставка на услуга, стока или СМР;
 - ❖ Съответствие на бюджетните редове, обхванати от процедурата с:
 - ❖ изискванията за провеждане на процедура за доставчик;
 - ❖ изискванията за недопускане разделяне на процедури на по-малки части;
 - ❖ посочената обща прогнозна стойност на поръчката
 - ❖ Съответствие на посочения предполагаем срок за изготвяне на тръжната документация с актуалния график на проекта



УСЛУГА ИЛИ СТОКА

- ❖ Изграждането на туристически интернет портал - **доставка на услуга или на стока?**
- ❖ Изработването на брошура за разпространение на резултатите от проекта - **доставка на услуга или на стока?**

- ❖ **СЪВЕТ!**
- ❖ **Приложения към Закон за обществените поръчки** – законът е хармонизиран с изискванията на законодателството на Общността в областта на обществените поръчки
 - ❖ **Приложение №1 – Строителство**
 - ❖ **Приложение №2 и №3 – Услуги**
- ❖ **SIMAP** - Информационна система за европейските обществени поръчки
- ❖ Общи терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV 2008)
- ❖ http://simap.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv_bg.htm
- ❖ CPV се състои от основен речник за **определяне на предмета на поръчка** и от допълнителен речник за добавяне на качествена информация.



УСЛУГА ИЛИ СТОКА

❖ СЪВЕТ!

❖ Услуги по проучване на пазара и извършване на анкети – код по CPV от 79300000-7 до 79330000-6

- ❖ 79310000-0 Услуги по проучване на пазари
- ❖ 79311000-7 Услуги, свързани с проучвания
- ❖ 79311100-8 Услуги по проектиране на проучвания
- ❖ 79311200-9 Услуги, свързани с провеждането на проучвания
- ❖ 79311210-2 Услуги по телефонно анкетно проучване
- ❖ 79311300-0 Услуги по анализ на резултатите от анкетни проучвания
- ❖ 79311400-1 Икономически изследвания
- ❖ 79311410-4 Оценка на икономическото влияние
- ❖ 79312000-4 Услуги по анализ на пазара
- ❖ 79313000-1 Услуги по оценка на пазарни характеристики
- ❖ 79314000-8 Техничко-икономическо изследване
- ❖ 79315000-5 Социални изследвания
- ❖ 79320000-3 Услуги по изследване на общественото мнение
- ❖ 79330000-6 Статистически услуги



❖ **СЪВЕТ!**

- ❖ **Изолационни строителни работи – код по CPV 45320000**
- ❖ 45320000-6 Изолационни строителни работи
- ❖ 45321000-3 Топлоизолационни строителни работи
- ❖ 45323000-7 Звукоизолационни строителни работи
- ❖ 45324000-4 Работи по поставяне на изолационни гипсови плоскости



- ❖ Бенефициентът изпраща до УО (СТС) изготвената съответна тръжна документация, съдържаща:
 - ❖ Решение за откриване на процедура;
 - ❖ Обявление или покана за участие;
 - ❖ Документация - технически спецификации и образци на изисквани документи – оферта, декларации, проекто-договор



КОНТРОЛ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ИЗБОР НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

❖ **Оценителна комисия**

- ❖ УО (СТС) осъществява контрол по отношение Състава на оценителната комисия по провежданите от бенефициентите тръжни процедури
- ❖ За целта Бенефициентът следва да изпрати информация за Състава на оценителната комисия и заповед за нейното назначаване заедно с автобиографиите на съответните оценители
- ❖ Контрол отнoкно квалификацията на членовете на оценителната комисия, както и по отношение свързаност с бенефициента и организациите, представили оферти

❖ **Сесия за отваряне на предложения**

- ❖ Бенефициентът изпраща до УО (СТС) покана за сесия по отваряне на предложения

❖ **Договор за възлагане на подизпълнение**

- ❖ Бенефициентът изпраща за одобрение на УО (СТС) подписан от избрания изпълнител договор за възлагане на подизпълнение
- ❖ УО (СТС) следва да провери представителността на физическото лице, подписало договора от името на организацията, избрана за доставчик



- ❖ Елементи на предварителния контрол:
 - ❖ Съответствие на представеното тръжна документация с основните елементи от списъка с планираните процедури: вид на процедурата, съответствие на бюджетните редове, обхванати от процедурата, обща прогнозна стойност на поръчката, срок за изготвяне на тръжната документация;
 - ❖ Съответствие на представената тръжна документация с вида на процедурата в зависимост от общата стойност: ограничена, отворена, “3 оферти”, под праговете и т.н.
 - ❖ Пълнота на тръжната документация;
 - ❖ Съответствие с приложимите образци (PRAG);
 - ❖ Коректност на съставните документи;
 - ❖ Проверка на „слаби места”.



УПРАВЛЕНИЕ НА ТРЪЖНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

- ❖ Графикът на тръжните процедури е много важна част от процеса на управление
- ❖ При подготовката на предложението планирайте:
- ❖ Време за подготовката и одобрението на тръжната документация;
- ❖ Време за провеждане на тръжната процедура;

- ❖ Езикът на процедурите е английски – планирайте експерти за оценителните комисии