



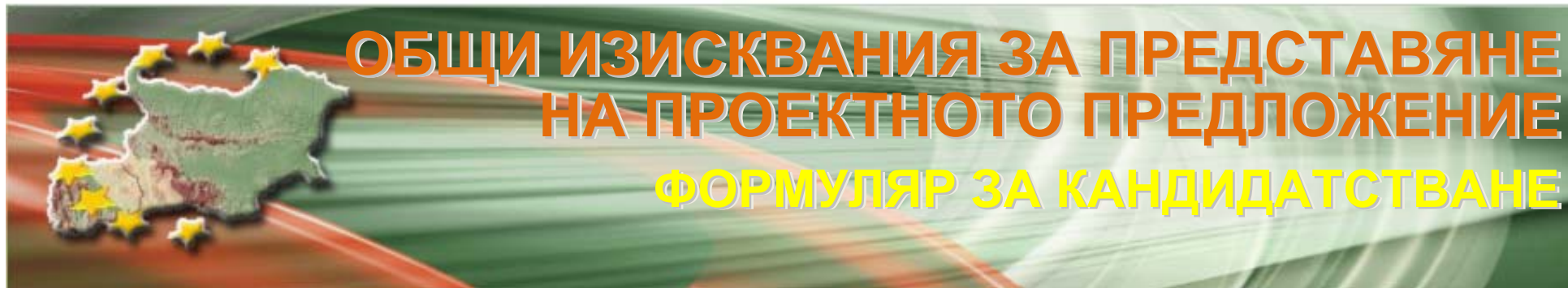
Подготовка на проектното предложение

ИЗИСКВАНИЯ за ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

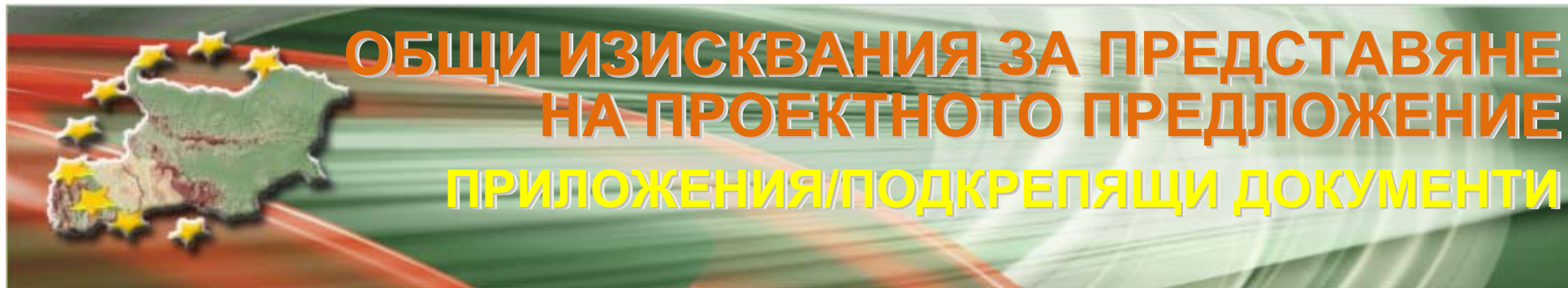


Покана за предложения №
2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1

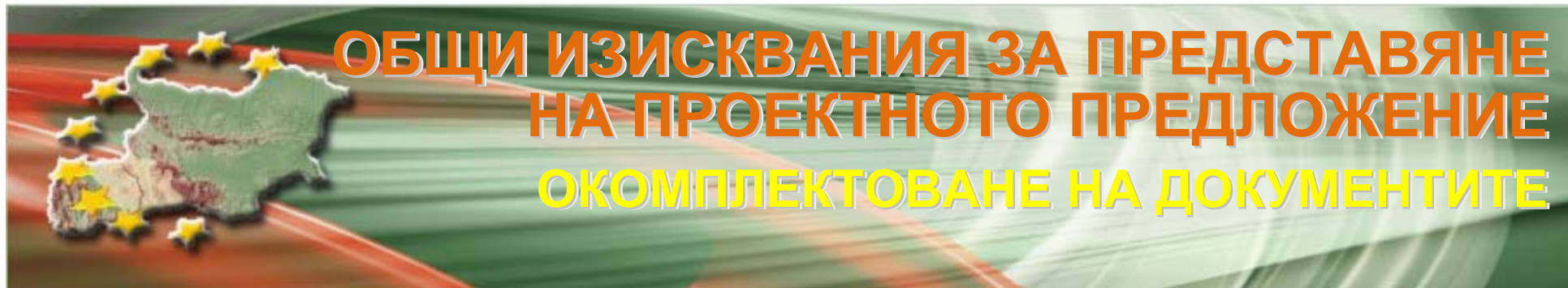




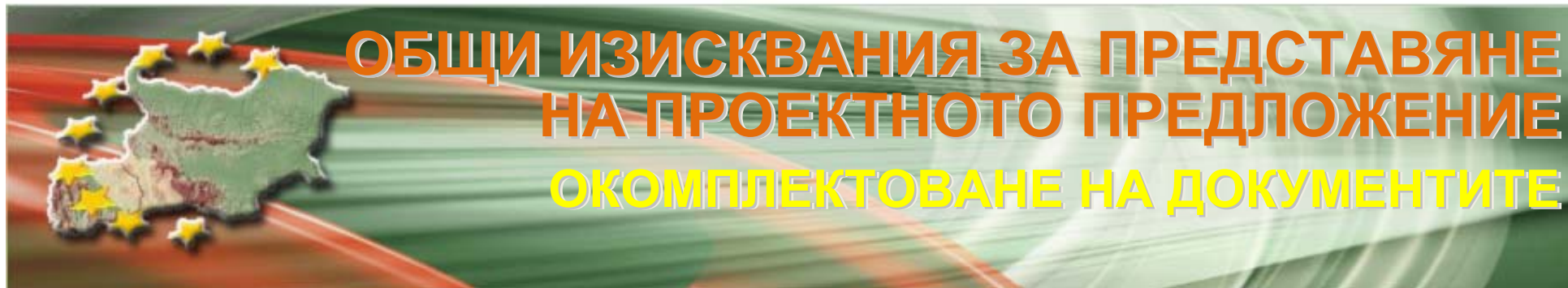
- ❖ Формулярът за кандидатстване трябва да е надлежно, правилно и изцяло **попълнен на компютър, съгласно образеца**
- ❖ Формулярът за кандидатстване и Приложенията към него трябва да бъде подаден **само и единствено във формата, включена в Пакета за кандидастване**
- ❖ **Всички раздели** на Формуляра за кандидатстване и Приложенията към него, трябва да са попълнени **на английски език**



- ❖ **Допълнителните изискуеми документи (Подкрепящите документи)** издадени от национални/местни власти или други органи, трябва да бъдат подадени на **оригиналния им език**, придружени с **превод на английски език на онези части, доказващи допустимостта на партньорите за участие.**
 - ✓ **Преводът** трябва да бъде извършен от **оторизирано лице или фирма, лицензирана за преводи**, като същият ще има предимство при анализиране на Формуляра за кандидатстване.
 - ✓ При проекти с **инвестиционен компонент**, който според Закона за устройство на територията (за Република България) изисква представяне на технически инвестиционен проект, **преведени на английски език се изискват само следните части от проекта:**
 - **Обяснителната записка**
 - **Количествено-стойностна сметка на предвидените строителни дейности.**

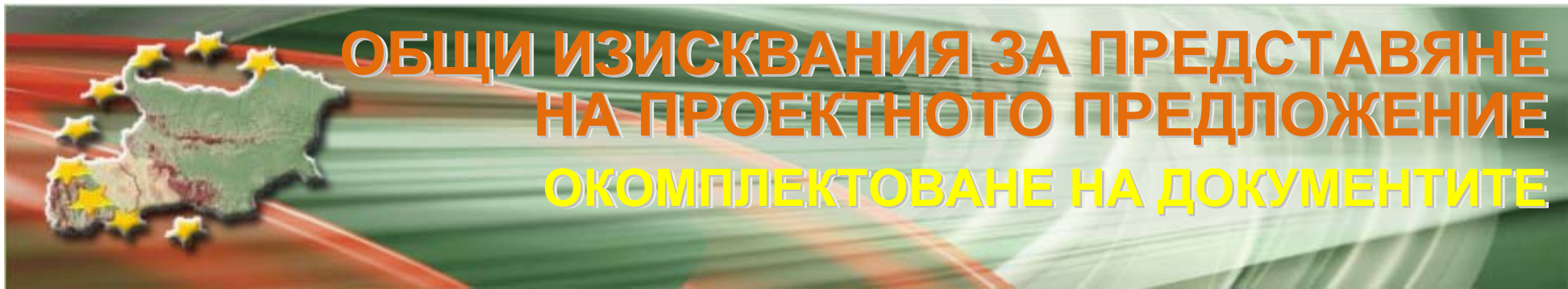


- ❖ На **всички страници** от пакета с документи (Формуляр за кандидатстване, Приложения, Подкрепящия документи) трябва да се изпише **в долния десен ъгъл номера на страницата**, който **продължава от Формуляра за кандидатстване**, включително до последната страница на последното приложение.
 - ✓ **Няма определено изискване** относно начина за номериране на страниците, т.е. то може да бъде направено **както на ръка, така и с мастилен номератор**. Нанасянето на номерата на страниците трябва да се извършва **в долния десен ъгъл, извън полето с информация за проекта**.
- ❖ Ако стандартния Формуляр за кандидатстване, или някое от Приложенията, **са изменени**, това ще доведе до **отхвърляне на проектното предложение**



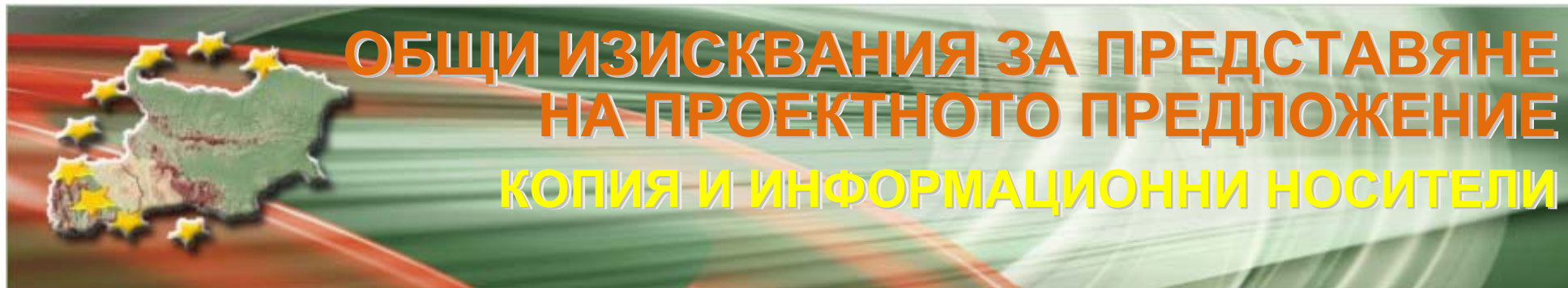
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- ❖ Всички документи, за които е предвидено да бъдат подписани и подпечатани, **трябва да се подпишат от официалния представител** на съответния партньор и да са **подпечатани с печата на организацията-партньор**
- ❖ Документите на **хартиен носител** (1 оригинал и 1 копие: Формуляр за кандидастване, Приложения и Подкрепящи документи) трябва да са разпечатани на хартия - **формат A4**, и да са подвързани по начин, който да не позволява да се вадят страници от комплекта



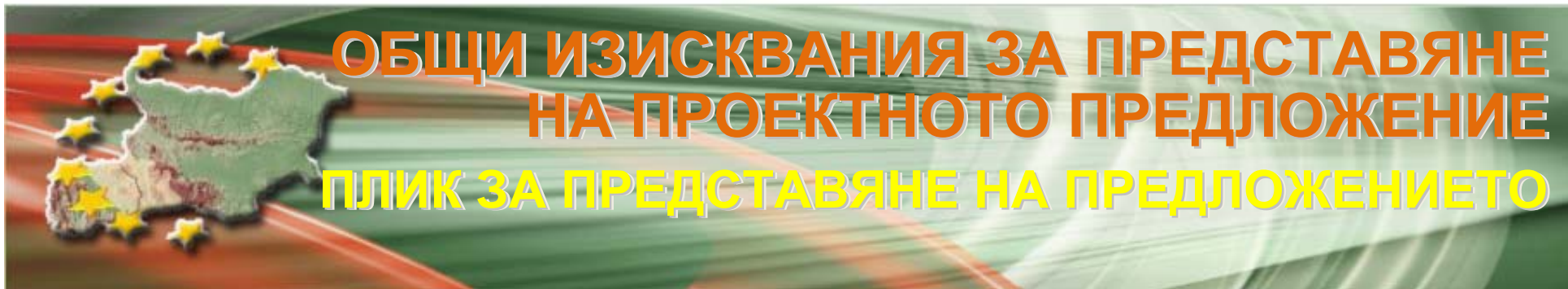
❖ **Заглавната страница** на Формуляра за кандидатстване трябва **да се вижда** (поставена най-отгоре в комплекта документи), като на нея трябва да са попълнени и да се виждат:

- ✓ ***Заглавието на проекта***
- ✓ ***Наименованието на водещия партньор***
- ✓ ***Име на представляващия водещия партньор***
- ✓ ***Подпис и печат на Водещия партньор***




ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОПИЯ И ИНФОРМАЦИОННИ НОСИТЕЛИ

- ❖ Всички части от **Формуляра за кандидатстване, Приложенията и Подкрепящите документи** трябва да се подадат в:
 - ✓ 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на хартиен носител, и
 - ✓ 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD или DVD)
 - ⇒ Пълната електронна версия на **Формуляра за кандидатстване** се записва така, както е попълнена;
 - ⇒ **Попълнените, подписаните и подпечатаните Приложения** и **Подкрепящи документи** се сканират
 - ⇒ **За инвестиционни проекти:** Приложените чертежи, заверени с печати от съответните институции, **трябва също да бъдат сканирани и представени в електронен формат**
- ❖ Формулярът за кандидатстване (Части I, II и III) трябва да е **идентичен в хартиената и електронната си версия** (номерът на версията в долната част на страниците трябва да са еднакви)



- ❖ От **външната страна** на запечатания плик, съдържащ всички документи за кандидатстване, ясно трябва да са посочени:
 - ✓ **Информация за идентификацията на проекта**
Бюджетна линия №: 2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1
 - ✓ **Пълното име и адрес на кандидата**



ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- ❖ Проектното предложение трябва да бъде **получено** в затворен плик с препоръчана поща, куриерска служба или на ръка:
 - ✓ в срок до **14 декември 2009 г., 16.00 ч. – местно време**
 - ✓ на адрес

СТС Кюстендил



Кюстендил 2500,

Ул. „Демокрация” № 44, вх. В

Клон на СТС (Звено)



Община Струмица 2400

ул. Блогой Мучето НН (градски парк) ет. 2



ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- ❖ Документите за кандидатстване са на разположение на:
 - ❖ www.ipa-cbc-007.eu
 - ❖ www.bgregio.eu
 - ❖ www.mls.gov.mk
 - ❖ www.eufunds.bg
- ❖ За въпроси (до 21 календарни дни преди крайния срок за подаване на предложението)
 - ❖ факс 00359 78 55 11 85
 - ❖ e-mail itsipakyustendil@gmail.com
- ❖ Въпросите, заедно с отговорите, се публикуват регулярно на страницата на Програмата
www.ipa-cbc-007.eu