



Европейско териториално сътрудничество

ИПП Програми за транс-гранично сътрудничество
(външни граници)

Подготовка на проектното предложение

ПРИЛОЖЕНИЯ

Покана за предложения №
2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1





ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Приложения А:

А.1. Резюме на проекта

А.2. Автобиографии на екипа за управление на проекта

А.3. Споразумение за партньорство

А.4. Декларация за допустимост на всички партньори

А.5. Клетвена декларация

А.6. Декларация за поемане на ангажимент

2. Приложения Б (Подкрепящи документи)

Б.1. – Б.6. – За доказване на юридическия и икономически статус

Б.7. (Б.7.1. – Б.7.6) – Касаят само ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

3. Приложение В: Договор за субсидия



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗТЕГЛЕНИ ОТ:

1. Приложения А:

- ✓ Всички образци в електронен формат
- ✓ Адрес: <http://www.ipa-cbc-007.eu/page.php?c=4>
- ✓ Наименование на файла: ANNEXES OF GUIDE: **Annexes_BG_MK.rar**

A.1. Резюме на проекта

(Annex_A.1_Project summary.doc)

A.2. Автобиографии на екипа за управление на проекта

(Annex_A.2_CV-MK.doc)

A.3. Споразумение за партньорство

(Annex_A.3_Partnership ageement-MK.rtf)

A.4. Декларация за допустимост на всички партньори

(Annex_A.4_Declaration of Eligibility-MK.doc)

A.5. Клетвена декларация

(Annex_A.5_Sworn statement-MK.doc)

A.6. Декларация за поемане на ангажимент

(Annex_A.6_Declaration of Commitment.doc)



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗТЕГЛЕНИ ОТ:

2. Приложения Б (Подкрепящи документи)

Предоставят се и се подават заедно с Формуляра за кандидатстване и Приложения А;

Няма образци на подкрепящите документи

3. Приложение В: Договор за субсидия

Индикативен образец на Договор за субсидия,

- ✓ В електронен формат, на английски език; предоставя се заедно с Формуляра за кандидатстване
- ✓ Адрес: <http://www.ipa-cbc-007.eu/page.php?c=4>
- ✓ Наименование на файла: ANNEXES OF GUIDE:
файл: **Annexes_BG_MK.rar**
(заедно с Приложения А): Annex_C.2_Subsidy contract-MK.doc




ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.1. Резюме на проекта

- ❖ Резюмето на проекта **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да бъде **приложено** и на 3-те езика: **на английски, македонски и български**
- ❖ Резюмето на проекта трябва да предоставя информация за:
 - ❖ Наименованието на проекта
 - ❖ Наименованието/държавата на Водещя партньор
 - ❖ Наименованието на другите партньори
 - ❖ Приоритетната ос на Програмата
 - ❖ Сферата на интервенция
 - ❖ Продължителността на проекта, в месеци
 - ❖ Общия бюджет на проекта, в евро
 - ❖ Целите на проекта
 - ❖ Дейностите, които ще се изпълняват в рамките на проекта
 - ❖ Очакваните резултати
 - ❖ Целевите групи




ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.2. Автобиографии на екипа за управление

- ❖ За всички лица, включени в Бюджета като екип за управление и изпълнение на проекта


- ❖ Съдържание на Автобиографията
 - ❖ Лични данни: Име, фамилия, дата на раждане и пр.
 - ❖ Образование: ВУЗ, период на обучение и придобита образователна степен и/или получена диплома
 - ❖ Езикови познания и технически умения
 - ❖ Настояща месторабота и стаж в организацията



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.2. Автобиографии на екипа за управление (продължение)

- ❖ **Ключови квалификации** (релевантни на проекта) – от тази част в Автобиографията трябва да е видно, че лицето има опит при изпълнението и управлението на проекти; изброяват се специфичните умения, компетенции и опит
- ❖ Специфичен опит в (ТГС) региона – посочват се проекти, реализирани в ТГС региона, включително държавата, ролята на лицето, и периода на реализиране на проекта
- ❖ Общ професионален опит
- ❖ Друга релевантна информация



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.2. Автобиографии на екипа за управление на проекта (продължение)

- ❖ Образецът **позволява да се добавят редове** в таблиците за образование, езикови познания, специфичен и общ професионален опит
- ❖ На етап кандидатстване **няма** специално изискване към Автобиографиите да бъдат приложени документи, доказващи опита на експертите
- ❖ Автобиографиите се предоставят **само на английски език**



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.3. Споразумение за партньорство - **проект**

- ❖ Споразумението за партньорство се сключва **между Водещия партньор и останалите партньори**;
- ❖ Подписва се от **ВСИЧКИ** партньори
- ❖ Определя
- ❖ **Определя обекта на партньорството:**
 - ✓ общи задължения на партньорите по отношение на изпълнение на проекта;
 - ✓ задълженията на партньорите за коректно управление на предоставената субсидия
 - ✓ правила за възстановяване на суми, които не са признати за допустими разходи.



Приложение А.3. Споразумение за партньорство – проект

❖Срок на партньорството:

- ❖ Влиза в сила от деня на подписване на споразумението
- ❖ Определя срока за изпълнение на проекта
- ❖ **Срок на партньорството – 5 години след края на проекта!**



Приложение А.3. Споразумение за партньорство (продължение)

❖ Водещият партньор:

- ✓ Отговорен е пред Управляващия орган за общата координация, управление и изпълнение на проекта.
- ✓ Отговорен е за осигуряване на правилно управление на субсидията от всички партньори;

❖ Водещият партньор:

- ✓ Сключва договора за субсидията с Управляващия орган;
- ✓ Осигурява информация на останалите партньори
- ✓ Осигурява започването на проекта навреме и спазването на графика за изпълнение на проекта;



Приложение А.3. Споразумение за партньорство **(продължение)**

❖ Водещият партньор е задължен да:

- ✓ Да получи навреме предоставената субсидия и да я прехвърли по банковите сметки на партньорите в рамките на 5 работни дни от дата на постъпване на парите в сметката на Водещия партньор;
- ✓ Изготвя и подава докладите за напредъка на проекта до СТС и да подава искане за възстановяване на средствата;
- ✓ Осигурява наличието на всички документи, по които може да се проследят дейностите по изпълнението на проекта и изразходването на средствата;
- ✓ Възстановява сумите, които не са признати като допустим разход в срок и при условия, определени от УО в договора за субсидия;




ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.3. Споразумение за партньорство (продължение)

❖ **Всеки партньор** е задължен да:

- ✓ Изпълнява навременно и пълно своята част от проекта;
- ✓ Подготвя доклади за напредъка и други необходими документи, съгласно указанията в договора срокове;
- ✓ Изцяло е отговорен за изпълнението на задачите, както са описани във формуляра за кандидатстване;
- ✓ Отговаря за сертифицирането на направените от него разходи от национален контролор;
- ✓ Поддържа счетоводните документи така, че да може да се проследят всички финансови операции по проекта.



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.3. Споразумение за партньорство (продължение)

❖ **Всеки партньор е отговорен за:**

- ✓ Всяка нередност, открита в изпълнението на задачите по проекта, които се изпълняват от него;
- ✓ Организирането и провеждането на тръжните процедури за избор на подизпълнител за задачите, които партньор изпълнява;



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.3. Споразумение за партньорство (продължение)

❖ Общи коментари

- ✓ Разпределението на дейностите между Водещия и останалите партньори е описано във Формуляра за кандидатстване;
- ✓ Разпределението на финансовите ресурси е описано в бюджета, приложен към Формуляра за кандидатстване;
- ✓ Средствата се възстановяват от УО в сметката на Водещия партньор;
- ✓ Водещият партньор прехвърля съответните суми в евро в сметките на партньорите;
- ✓ Сумите се възстановяват в зависимост от одобрените като допустими разходи.

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ


ПРИЛОЖЕНИЯ А



Приложение А.3. Споразумение за партньорство (продължение)

❖ Общи коментари и препоръки

- ✓ В Споразумението за партньорство са посочени **минималните стандарти и клаузи**, които трябва да съдържа то. Партньорите **имат право да определят и допълнителни разпоредби**;
- ✓ Препоръчително е в §6. *Разпределение на задачите между партньорите* на Споразумението за партньорство или в Анекс към него да бъдат **описани дейностите по проекта**, кой партньор ще бъде отговорен за тяхното изпълнение, и пр.
- ✓ Споразумението за партньорство се представя на **английски език** и трябва да бъде **подписано и подпечатано от всички партньори**.



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.4. Декларация за допустимост на всички партньори

❖ **Водещият партньор**, в качеството на представляващ Кандидата, **декларира, че:**

- ❖ **Разполага с необходимите финансови ресурси** и професионална компетентност и квалификации
- ❖ **Ще се съобразява със задълженията**, предвидени в и поети със Споразумението за партньорство
- ❖ **Заедно със своите партньори е пряко отговорен** за подготовката, управлението и изпълнението на проекта, и не е посредник



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.4. Декларация за допустимост (продължение)

❖ **Водещият партньор**, в качеството на представляващ
Кандидата, **декларира, че:**

❖ **Водещият партньор и останалите партньори** не попадат в някоя от
ситуациите, които водят до изключване от участие в процедурата, а
именно, че не са/нямат:

- ✓ Обявени в несъстоятелност или в процес на ликвидация
- ✓ Осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, свързано с
тяхното професионално поведение
- ✓ Виновни за грубо нарушение на професионалните правила



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.4. Декларация за допустимост (продължение)

❖ Водещият партньор и останалите партньори **не попадат в някоя от ситуациите, които водят до изключване от участие в процедурата, а именно, че не са/нямат:**

- ✓ **Задължения към държавния бюджет**
- ✓ **Осъдени за измама, корупция, участие в престъпна организация или друга незаконна дейност, увреждаща финансовите интереси на ЕО**
- ✓ **Обявявани за неизправна страна по договор по друга процедура на възлагане на поръчки или за предоставяне на безвъзмездна помощ, финансирана от бюджета на Общността или от националния бюджет**
- ✓ **Бенефициенти на финансова помощ от националния бюджет за същото проектно предложение, и с него не кандидатстват по други програми за финансова подкрепа, освен ако не получи финансиране от настоящата програма**
- ✓ **Субект на конфликт на интереси**
- ✓ **Виновни за невярво представяне на информация, изисквана от УО/СТС**
- ✓ **Направили опит да се сдобият с поверителна информация или да повлияят на органите за оценка по време на процеса за оценка на текущата или предишни покани за представяне на предложения**



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.4. Декларация за допустимост (продължение)

- ❖ С Декларацията, **Водещият партньор**, в качеството на представляващ Кандидата, **декларира, че:**
 - ✓ **Водещият партньор и останалите партньори са допустими кандидати**
 - ✓ Ако бъде препоръчан за получаване на безвъзмездна помощ, **приема условията на Договора за субсидия**
- ❖ Декларацията се представя на **английски език**
- ❖ Подписва се и се подпечатва от Водещия партньор от името на всички партньори.



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.5. Клетвена декларация

- ❖ С Клетвената декларация, всеки **един от партньорите декларира**, че:
 - ✓ **Не кандидатства** за безвъзмездна финансова помощ за същия проект от други финансови източници;
 - ✓ **Не получава** безвъзмездна финансова помощ за същия проект от други финансови източници;
 - ✓ **Не получава** държавна помощ за същия проект;
 - ✓ **Не генерира печалба** от дейностите по настоящия проект;
 - ✓ Незабавно ще информира УО за всяко дублиране на Проектното предложение, с което кандидатства и за дублиране на безвъзмездната помощ, свързани с настоящия проект или същата работна програма.
- ❖ Декларацията се представя на **английски език**
- ❖ Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от **всеки един от партньорите**



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ А

Приложение А.6. Декларация за поемане на ангажимент

- ❖ С Декларацията **всеки един от партньорите** декларира, че ще:
 - ✓ **Предостави собствен принос** (финансови средства) за допустимите разходи и ще осигури временната наличност на средства, **докато те бъдат възстановени от Програмата;**
 - ✓ **Ще покрива всички недопустими разходи**, свързани с дейностите по проекта, необходими и направени във връзка с неговото изпълнение.
- ❖ Декларацията се представя на **английски език**
- ❖ Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от **всеки един от партньорите**



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ **Подкрепящи документи – юридически и финансови (Приложения Б):**

Б.1. Документи, удостоверяващи актуалния правен статут за всеки един от партньорите, издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване (т.е. не по-рано от 15 юни 2009 г.)

Оригинали или Нотариално заверени копия

Б.2. Копие от счетоводните документи на всеки един от партньорите – Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2007 и 2008г.

Заверени копия с “Вярно с оригинала”, подпис на официалния представител и печат на съответния партньор



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ Подкрепящи документи – юридически и финансови (Приложения Б):

Б.3. Копие от националния ЕИК (БУЛСТАТ) и Копие от документа за регистрация по ЗДДС *(ако е приложимо)* **за всеки един от партньорите**
Заверени копия с “Вярно с оригинала”, подпис на официалния представител и печат на съответния партньор

Б.4. Удостоверение за липса на задължения (данъци и социално осигуряване), издадено от съответния орган (Национална агенция по приходите) **за всеки един от партньорите, с дата на издаване не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване**
⇒ **Ако партньор има задължения** към данъчната или оригурителната система, той трябва да представи **план за разсрочване на задълженията**

Нотариално заверени копия



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ Подкрепящи документи – юридически и финансови (Приложения Б):

Б.5. Решение на Местния съвет/Съвет на директорите или подобен орган относно разработването и изпълнението на проекта, за всеки един от партньорите *(ако е приложимо)*

Заверени копия с “Вярно с оригинала”, подпис на официалния представител и печат от съответния партньор

- ⇒ Ако кандидатът е **община**, следва да се приложи **Решение на общинския съвет за кандидатстване и изпълнение на проекта.**
- ⇒ Ако кандидатът е **училище** (общинско), следва да се приложи *(в случай, че е приложимо)* **Решение на Местния съвет/Съвет на директорите или на друг орган, отговорен за управление на училището, относно разработването и изпълнението на проекта.**
- ✓ **Форматът на решението е свободен текст**, който съдържа **името на проекта, име и номер на настоящата покана за набиране на проектни предложения, целите на проекта, исканата сума за финансиране, партньори и др.**

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ Подкрепящи документи – юридически и финансови (Приложения Б):

Б.6. Пълномощно, с нотариална заверка на подписа/ите, за делегиране на права от официалните представители на партньорите (в случай, че Формулярът за кандидатстване и приложените декларации не са подписани от законните представители на Водещия партньор / партньори)

Оригинал



! NB:

Когато **Подкрепящите документи не са на английски език**, трябва да се приложи **превод на английски език** на съответните части от тези документи, доказващи допустимостта на партньорите за участие, като **преводът ще има предимство** при анализиране на Формуляра за кандидатстване



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

- ❖ **Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):**
- ❖ **Инвестиционни дейности се извършват само на публична общинска или публична държавна собственост!**

Б.7.1 Нотариален акт за собственост или удостоверение за публична собственост на материални активи, които ще бъдат обект на строителни дейности (нотариално заверено копие)

И

Договор със собственика, ясно посочващ, че активите се предоставят за свободно право на използване за целите на проекта поне за 5 години след края на проекта (нотариално заверено копие)

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б



❖ **Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):**

❖ **В случай, че кандидатства община:**

Б.7.1 Нотариален акт за собственост или удостоверение за публична собственост на материални активи, които ще бъдат обект на строителни дейности (нотариално заверено копие)

И

Решение на общинския съвет, включващо предоставяне на имота за целите на проекта за срок от 5 години след приключването му (Приложение Б5)

В този случай, Договор със собственика не е приложим



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ **Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):**

Б.7.2 Съгласие на собствениците, в случай на инвестиционни дейности, за които е необходимо преминаване през частни терени - представено в надлежен правен документ, заедно с копие на акта за собственост (нотариално заверено копие)

Б.7.3 Документация в съответствие с приложимото национално законодателство, в случай на инвестиционни дейности в територии със специален статут (нотариално заверено копие)



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ **Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):**

Б.7.4 Копие от писмо, издадено от компетентен орган, където ясно се посочва, че Оценка на въздействието върху околната среда не е необходима (нотариално заверено копие)

ИЛИ

Копие от положителна Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)(положително становище от компетентния орган), изисквана по националното законодателство (нотариално заверено копие)



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

❖ Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):

Б.7.5 Одобрен подробен строителен проект (ако е приложимо според съответното законодателство), вкл. Количествено-стойностни сметки (КСС),

Б.7.6 Актуални снимки на обекта

Други документи, отнасящи се до проекта, могат да бъдат предоставени като приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ Б



❖ **Б7. Подкрепящи документи, касаещи САМО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ (Приложения Б):**

❖ В случай, че съгласно Закона за устройство на територията (за Република България) не се изисква работен проект за инвестиционни дейности (ремонт, преустройство) **е необходимо да се представят:**

- ❖ архитектурно заснемане на обекта,
- ❖ инсталационно заснемане на обекта (в случай, че планираната интервенция предвижда СМР по инсталации)
- ❖ обяснителна записка,
- ❖ становище от инженер конструктор,
- ❖ количествено-стойностна сметка на предвидените ремонтни дейности,
- ❖ актуални снимки, отразяващи детайлно състоянието на обекта към момента на подаване на проектното предложение,
- ❖ всякакви други документи, ако са налични, удостоверяващи състоянието на обекта



ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ В

❖ Договор за Субсидия (Приложение В):

- ❖ Приложеният образец на Договор за субсидия е **само индикативен. Представен е само за справка и не се прилага** към документите за кандидатстване.

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

ОБОБЩЕНИЕ




№	Документ	Език	Форма	Вид
ФК	Формуляр за кандидатстване	Английски	Образец	Оригинал
A1	Резюме на проекта	Английски Македонски Български	Образец	Оригинал
A2	Автобиографии на екипа за управление на проекта	Английски	Образец	Оригинал
A3	Споразумение за партньорство	Английски	Образец	Оригинал
A4	Декларация за допустимост на всички партньори	Английски	Образец	Оригинал
A5	Клетвена декларация	Английски	Образец	Оригинал
A6	Декларация за поемане на ангажимент	Английски	Образец	Оригинал



Приложения към Формуляра за кандидатстване – образци и изисквания към документите

ОБОБЩЕНИЕ

№	Документ	Език	Форма	Вид
Б1	Документи, удостоверяващи актуалния правен статут за всеки един от партньорите, издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване (т.е. не по-рано от 15 юни 2009 г.)	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Оригинал или Нотариално заверени копия
Б2	Копие от счетоводните документи на всеки един от партньорите – Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2007 и 2008 г.	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копия, заверка “Вярно с оригинала”
Б3	Копие от националния ЕИК (БУЛСТАТ) и Копие от документа за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо) за всеки един от партньорите	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копия, заверка “Вярно с оригинала”
Б4	Удостоверение за липса на задължения (данъци и СО), издадено от съответния орган (НАП) за всеки един от партньорите, с дата на издаване не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване/документ за разстрочване на задълженията	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Нотариално заверени копия
Б5	Решение на Местния съвет/Съвет на директорите или подобен орган относно разработването и изпълнението на проекта, за всеки един от партньорите (ако е приложимо)	Оригинален език / превод на английски	Свободна форма/ вътр. правила	Копия, заверка “Вярно с оригинала”



Приложения към Формуляра за кандидатстване – образци и изисквания към документите

ОБОБЩЕНИЕ

№	Документ	Език	Форма	Вид
Б6	Пълномощно, с нотариална заверка на подписа/ите, за делегиране на права от официалните представители на партньорите (в случай, че Формулярът за кандидатстване и приложените декларации не са подписани от законните представители на Водещия партньор / партньори)	Оригинален език / превод на английски	Свободна форма	Оригинал
САМО ЗА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ				
Б7.1 (а)	Нотариален акт за собственост или Удостоверение за публична собственост на материални активи, които ще бъдат обект на строителни дейности	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Нотариално заверено копие
Б7.1 (б)	<ul style="list-style-type: none"> Договор със собственика, ясно посочващ, че активите се предоставят за свободно право на използване за целите на проекта поне за 5 години след края на проекта Решение на общинския съвет, включващо предоставяне на имота за целите на проекта за срок от 5 години след приключването му (Приложение Б5) 	Оригинален език / превод на английски	Свободна форма	Нотариално заверено копие
Б7.2	Съгласие на собствениците, в случай на инвестиционни дейности, за които е необходимо преминаване през частни терени - представено в надлежен правен документ, заедно с копие на акта за собственост	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Нотариално заверено копие

Приложения към Формуляра за кандидатстване – образци и изисквания към документите

ОБОБЩЕНИЕ

№	Документ	Език	Форма	Вид
Б7.3	Документация, в съответствие с приложимото национално законодателство, в случай на инвестиционни дейности в територии със специален статут	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Нотариално заверено копие
Б7.4	<ul style="list-style-type: none"> Копие от писмо, издадено от компетентен орган, където ясно се посочва, че Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) не е необходима, или Копие от положителна Оценка на въздействието върху околната среда (положително становище от компетентния орган), изисквана по националното законодателство 	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Нотариално заверено копие
Б7.5	Одобрен подробен строителен проект (ако е приложимо според съответното законодателство), включително:	Оригинален език	Съгласно законодателството	Копия, заверка "Вярно с оригинала"
	<ul style="list-style-type: none"> Количествено-стойностни сметки (КСС) Обяснителна записка 	Оригинален език / превод на английски		
Б7.6	Актуални фотоснимки на обекта	N/A	Хартиен формат	N/A

Приложения към Формуляра за кандидатстване – образци и изисквания към документите **ОБОБЩЕНИЕ**

№	Документ	Език	Форма	Вид
В случай, че съгласно нормативната база (ЗУТ за Република България) НЕ СЕ ИЗИСКВА РАБОТЕН ПРОЕКТ за инвестиционни дейности (ремонт, преустройство) Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ:				
✓	Архитектурно заснемане на обекта	Оригинален език	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"
✓	Инсталационно заснемане на обекта (в случай, че планираната интервенция предвижда СМР по инсталации)	Оригинален език	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"
✓	Обяснителна записка	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"
✓	Становище от инженер конструктор	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"
✓	Количествено-стойностна сметка на предвидените ремонтни дейности	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"



№	Документ	Език	Форма	Вид
В случай, че съгласно нормативната база (ЗУТ за Република България) НЕ СЕ ИЗИСКВА РАБОТЕН ПРОЕКТ за инвестиционни дейности (ремонт, преустройство) Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ: (Продължение)				
✓	Актуални фотоснимки, отразяващи детайлно състоянието на обекта към момента на подаване на проектното предложение	N/A	Хартиен формат	N/A
✓	Всякакви други документи, ако са налични, удостоверяващи състоянието на обекта	Оригинален език / превод на английски	Съгласно законодателството	Копие, заверка "Вярно с оригинала"