



Европейско териториално сътрудничество

ИПП Програми за транс-гранично сътрудничество
(външни граници)

Планиране на проекта

капацитет на партньорите

бюджет

Покана за предложения №
2007СВ16ІРО007 - 2009 – 1





КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ



КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

ИЗИСКВАНИЯ НА НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- ❖ Всички партньори трябва да докажат **финансови и административни възможности за управление** на проекта като:
 - ✓ бъдат опитни и способни да демонстрират възможността си за **управление на собствения дял от дейностите по проекта**, за които се изисква безвъзмездна помощ (вижте ФК, част 1);
 - ✓ осигурят временно средствата от собствени/трети източници **до възстановяването на разходите им от програмата**;
 - ✓ покрият всички **недопустими разходи и допълнителни разходи**, декларирани във формуляра за кандидатстване или установени като такива от органите по програмата по време на оценката и изпълнението на проектите.

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

ОЦЕНКА НА КАПАЦИТЕТА

Ако средната оценка, получена за Капацитет на управление е по-малка от 10 точки, предложението ще бъде отхвърлено!

КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка
1	Партньорите имат опит при управлението на проекти в подобни или други проекти, финансирани от ЕС	5
2	Предложеният екип на проекта разполага с капацитета да управлява проекта	5
3	Участие на партньорите в екипа за управление на проекта	5
4	Персонал, технически капацитет и финансова стабилност на партньорите по проекта	5
МЕЖДИНЕН СБОР		20



КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

❖ Водещ партньор - Таблица РР1 (LP), Партньор 1- Таблица РР2, Партньор N - Таблица РРН:

✓ т.1.2 Описание на партньора:

✓ **Опит на партньора в териториално сътрудничество – ограничение 800 знака!**

Посочва се досегашния опит (от последните 3 години) в осъществяването на действия (проекти) за териториално сътрудничество.

AF_IPACBC007_project_BG MK Sample mist.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Normal Page Layout Page Break Preview Custom Views Full Screen

Workbook Views

☒ Ruler ☒ Formula Bar ☒ Gridlines ☒ Headings ☐ Message Bar

Show/Hide

Zoom 100% Zoom to Selection

New Window Arrange All Freeze Panes Split Hide Unhide

View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position

Window

Save Workspace Switch Windows

Macros

Text2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
38		1.2. Partner profile								
39		Past experience (over the past 3 years) in territorial co-operation actions? (max 1000 chars)								
40										
41										
42										
43		What is the specific role of the partner in the implementation and management of this project? (max 1000 chars)								

Ready

Cover Check List PP1(LP) PP2 Project Identification Table 1-PPs Table 2-PP1 Table 2-PP2 Table 2-total Table 3-BLs-summ Table 4-BLs-PPs Tabl

180%

start

E... 5... E... I... Z... F... I... W... O... A... B... D... M... P... B... EN

19:30



❖ т.1.3 Опит на партньора:

❖ Получавал ли е финансиране от фондове на ЕС – три полета

ДА/НЕ

Таблица за посочване на проектите, в които партньора е участвал и които са финансирани от фондове на ЕС

Посочват се вече финансирани и реализирани проекти (максимум 10 (десет) за всеки проект

Таблица за описание на проекти, в които партньора е участвал и които са финансирани от фондове на ЕС

Представя се подробна информация относно успешно изпълнени проекти (максимум 3 (три) проекта за проектен партньор, избрани от предишната таблица).



Text2

1.3. Partner experience

Have you ever received financing from European funds?

If Yes, please fill up at least 1 project in the table below.

Country of intervention	EU initiative/programme /project	Amount (EUR)	Year obtained

B	C	D	E	F	G	H	I	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---

65

66

67

68

69

Period of implementation (in months)

70

71

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
1	Партньорите имат опит при управлението на проекти в подобни или други проекти, финансирани от ЕС		
	Всички партньори са изпълнили 3 или повече проекта	5 точки	
	Всички партньори са изпълнили поне по 1 проект	4 точки	
	Някои от партньорите са изпълнили проекти	2-3 точки	
	Нито един от партньорите няма предишен ОПИТ	1 точка	
		5	Раздел 1, ч.1.3

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ



❖ Екип за управление на проекта:

- ❖ Опит на участниците в екипа
- ❖ Управление и координация
- ❖ Комуникация/връзки
- ❖ Финансово управление

Когато партньорите са повече на брой, координацията е сложна. Препоръчително е всеки от партньорите да осигури координатор, отговарящ за връзките с Ръководителя и целия екип



❖ Екип за управление на проекта:

✓ Управление – планиране, организация, ръководство, контрол

✓ Управление на:

✓ екипа

✓ дейностите

✓ финансите



❖ Екип за управление на проекта:

- ✓ Финансова управление

- ✓ Управление на:

- ✓ Разпределението на отговорностите

- ✓ Графика за изразходване на средствата

- ✓ Съответствието на изразходване на средствата с осъществяването на дейностите



КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

❖ **Екип за управление** – Идентификация на проекта, т.6. Управление на проекта:

✓ т.6.1 Координация и административно и финансово управление – **ограничение 2000 знака!**

Ролята и отговорностите на Водещия партньор и проектните партньори трябва да бъдат **ясно описани**.

По принцип Водещият партньор отговаря за **общата координация, управление и администрация на проекта**, а проектните партньори са отговорни за **конкретни дейности**.




C120 Наредбите в общините Враца, Етрополе, Рила, Стрелча, Сандански, Перник, Ловеч, Годеч, Созопол, Варна, Момчилград, Димитровград, Струмяни и

6. Management of the project

6.1. General coordination and management including administrative and financial aspects

(maximum 2000 characters - 2 x 1000)

269



КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

❖ **Екип за управление** – Идентификация на проекта,
т.6. Управление на проекта:

✓ т.6.1 Координация и административно и финансово управление

Водещият партньор и партньорите по проекта **трябва** да изготвят и подпишат Споразумение за партньорство, което ясно дефинира ролите и отговорностите на всеки партньор.

Образец за Споразумение за партньорство е включен в пакета за кандидатстване (Приложение 3), като в него са посочени минималните стандарти на Споразумението за партньорство.

Конкретното споразумение за проекта може да бъде разширено и по-детайлно!



КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

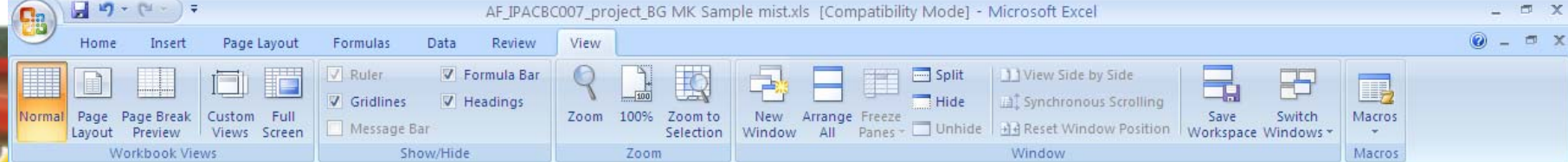
❖ **Екип за управление** – Идентификация на проекта,
т.6. Управление на проекта:

✓ т.6.2 Екип за изпълнение на проекта

✓Позиция;

✓Кратко описание на отговорностите за всяка позиция –
ограничение 500 знака!

✓Партньор, който осигурява експерта от екипа за управление
(поле за избиране)



C120 Наредбите в общините Враца, Етрополе, Рила, Стрелча, Сандански, Перник, Ловеч, Годеч, Созопол, Варна, Момчилград, Димитровград, Струмяни и

6.2. Team proposed for project implementation (by function, no need of names)

Please provide in attachment CVs for every position (maximum 500 characters)

Position	Brief description of responsibilities	Project Partner

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
Предложеният екип на проекта разполага с капацитета да управлява проекта			Раздел 2, ч. 6.1, 6.2 и
	Целият екип на проекта има опит в управлението на проекти	5 точки	
2	Някои от членовете на екипа на проекта имат опит	2-3 точки	5
	Нито един от членовете на екипа на проекта няма опит	1 точка	автобио- графии на екип по проекта

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
3	Участие на партньорите в екипа за управление на проекта		
	Балансирано участие на всички партньори	5 точки	
	Небалансирано участие, но всички партньори	3-4 точки	Раздел 2, ч.6.1, 6.2
	В случай на няколко партньори - няма участие от някои от тях.	2 точки	
	В случай на 2-ма партньори – единият не участва	1 точка	



❖ т.2.2 Финансово състояние, капацитет и оборудване

✓ Таблица

Посочва се информация за:

- ✓ годишния оборот,
- ✓ брой на служителите на пълно работно време,
- ✓ брой на служителите на непълно работно време,
- ✓ брой офиси и оборудване



Text2

A B C D E F G H I J

108

109

2.2. Financial status, capacity and equipment

Please provide the following information on the basis of the Profit and loss account and Balance sheet of your organization and any information related to the staff and technical capacity.

110

Year	Turnover or equivalent (in EUR)	Number of full-time staff	Number of part-time staff	Number of offices and description of equipment (if applicable)

111

112

113

114

115

The table is not properly filled!

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
	Персонал, технически капацитет и финансова стабилност на партньорите по проекта		
4	Всички партньори имат постоянен персонал, добър технически капацитет и финансова стабилност	5 точки	5 Раздел 1, ч.2.2
	Някои от партньорите имат постоянен персонал, добър технически капацитет и финансова стабилност	2-4 точки	
	Новоучредени организации/няма стабилност на всички партньори	1 точка	

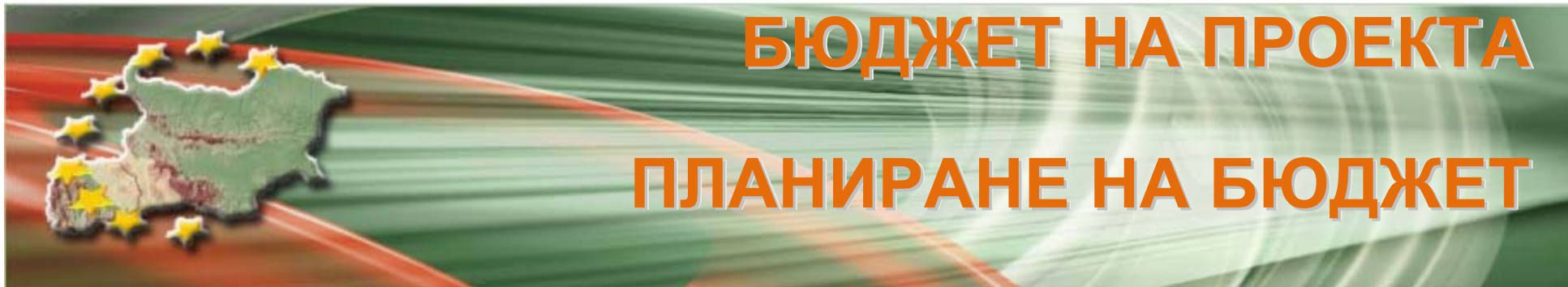


БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

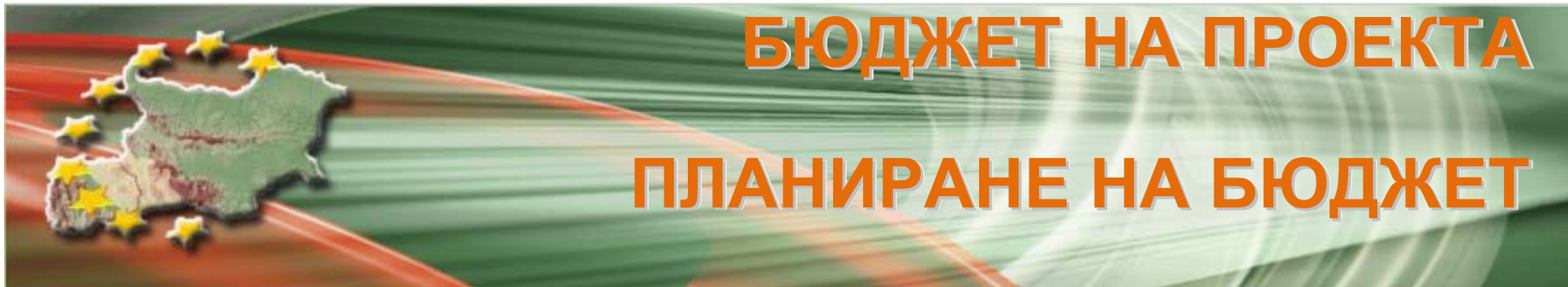
БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА



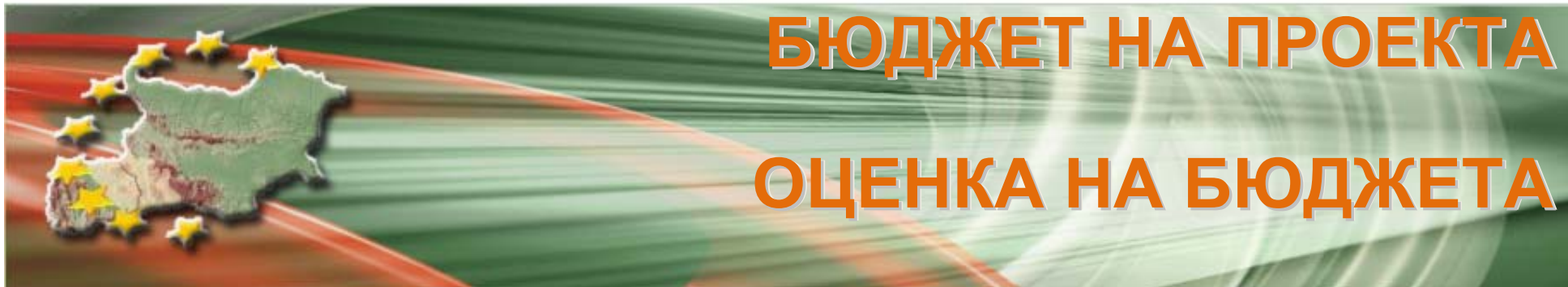
- ❖ Бюджетът изразява проекта от финансова гледна точка;
- ❖ Бюджетът трябва да съответства на описаните дейности, както и на приетия подход за изпълнение;
- ❖ Бюджетът трябва да включва всички разходи, необходими за изпълнение на описаните дейности;
- ❖ Бюджетът трябва да представя разпределението на средвата по източници на финансиране;
- ❖ Бюджетът трябва да отговаря на правилата за финансиране на Програмата.



- ❖ **Комбиниран подход: «отгоре-надолу» и «отдолу-нагоре»**
 - ❖ **Цел на проекта – ще можем ли да осигурим нужното финансиране: субсидия (лимита), собствено съфинансиране;**
 - ❖ **Дейности – остойностяване – малко или много дейности – връзка с нуждите**
- ❖ **Определяне на дейностите**
- ❖ **Остойностяване на разходите за изпълнение на определените дейности**
- ❖ **Списък на разходите – не забравяйте разходите за администриране на проекта**



- ❖ **Комбиниран подход: «отгоре-надолу» и «отдолу-нагоре»**
 - ❖ **Цел на проекта – ще можем ли да осигурим нужното финансиране: субсидия (лимита), собствено съфинансиране;**
 - ❖ **Дейности – остойностяване – малко или много дейности – връзка с нуждите**
- ❖ **Определяне на дейностите**
- ❖ **Остойностяване на разходите за изпълнение на определените дейности**
- ❖ **Отчитане на времето – цените растат!, но все пак не неограничено!**
- ❖ **Списък на разходите – не забравяйте разходите за администриране на проекта**



БЮДЖЕТ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка
1	Прогнозните разходи са необходими за изпълнението на проекта	5
2	Максимален размер на бюджетните линии	5
3	Разбивка на бюджета между партньорите	5
МЕЖДИНЕН СБОР		15



БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ

- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 1:** Административни разходи – **максимум 25 %** от общи проектни разходи
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 2:** Разходи за пътни и дневни и командировъчни
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 3:** Разходи за технически срещи, конференции, мероприятия
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 4:** Разходи за информация и публичност
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 5:** Разходи за външни експерти и одит
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 6:** Инвестиции – **минимум 70 %** от общите проектни разходи (в случай на инвестиционен проект) или **максимум 20 %** от общите проектни разходи (при проект тип "меки мерки ")
- ❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 7:** Други разходи – **максимум 15 %** от общите разходи по проекта

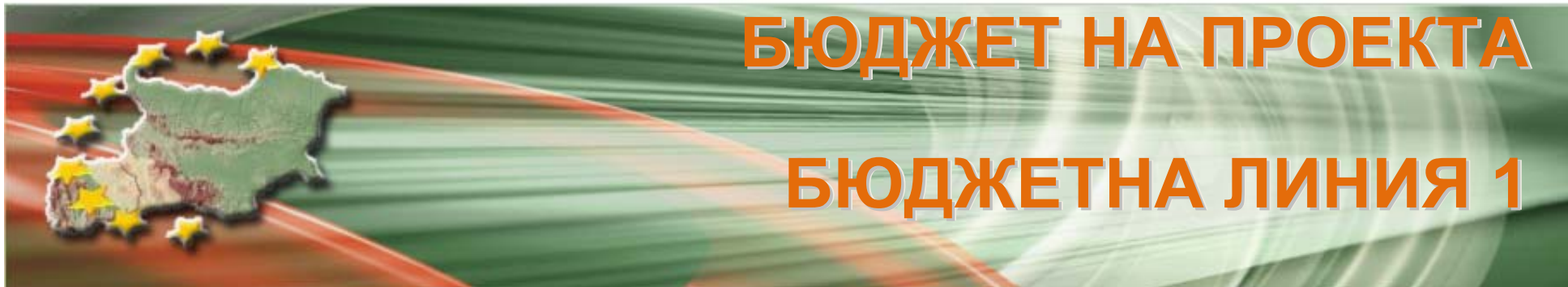


БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 1

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ПРОЕКТА – **ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ!**

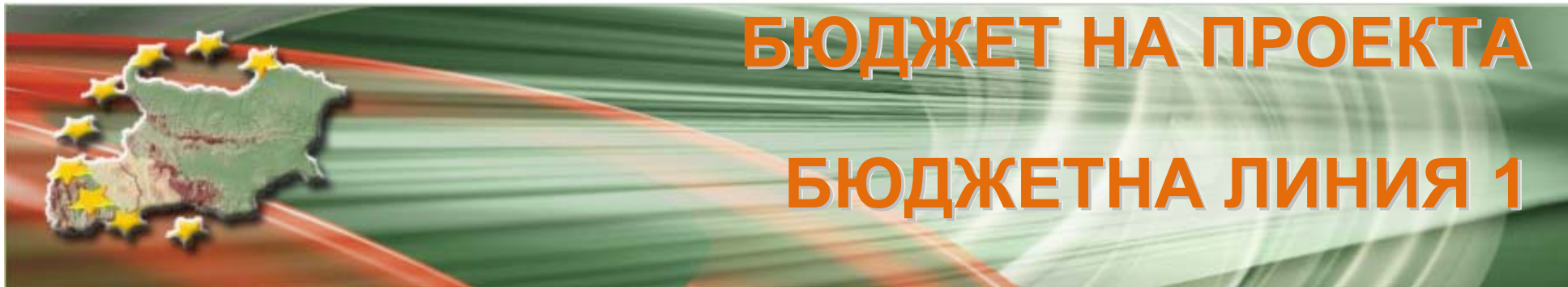
- ❖ Ръководител, координатори, счетоводител, технически сътрудник, експерт тръжни процедури, експерт инвестиционни дейности
- ❖ Възнаграждения + разходи за социално осигуряване и други разходи, свързани с трудовото възнаграждение
- ❖ Служители на организациите-партньори, работещи на трудови договори - без дублиране на функциите по длъжностните характеристики по основните трудови договори
- ❖ Външни експерти – граждански договори



ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ПРОЕКТА – ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ!

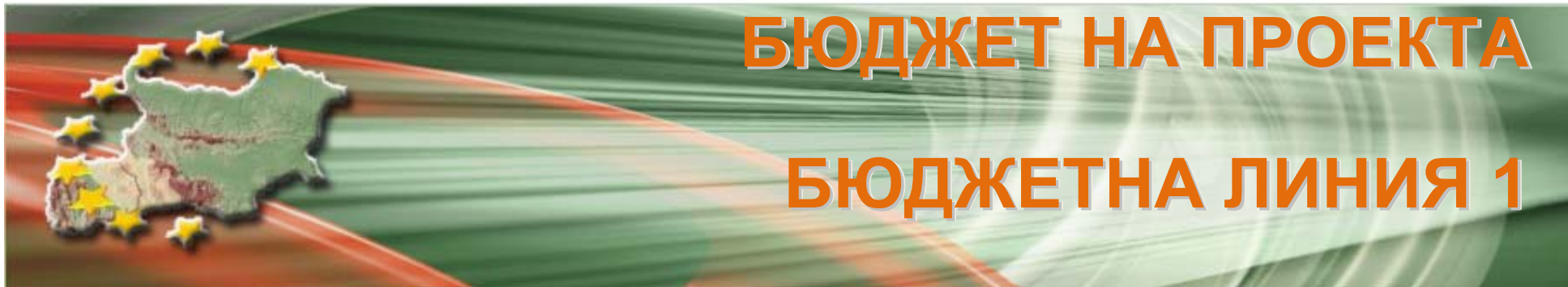
❖ Определяне на възнаграждението:

- ❖ Определяне на заетостта – в съответствие с функциите и продължителността и периода на изпълнение на съответните дейности по проекта
- ❖ Определяне на мерната единица – месец, ден, час
 - ❖ Месец или ден/час – месец = 8 часа на ден/всеки работен ден от месеца
- ❖ Определяне на единичната стойност на възнаграждението в зависимост от избраната мерна единица



ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ПРОЕКТА – ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ!

- ❖ **Възнагражденията трябва да съответстват на обичайното заплащане за този тип дейност в съответната държава/регион**
- ❖ **Възнагражденията на служители на трудови договори в организациите-партньори трябва да съответстват на заплащането, което получават**
- ❖ **Заетост - съгласно Кодекса на труда – мах 8 часа + 4 часа допълнителен труд**
- ❖ **Заетост на държавни служители - съгласно Закона за държавния служител**



БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 1

АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

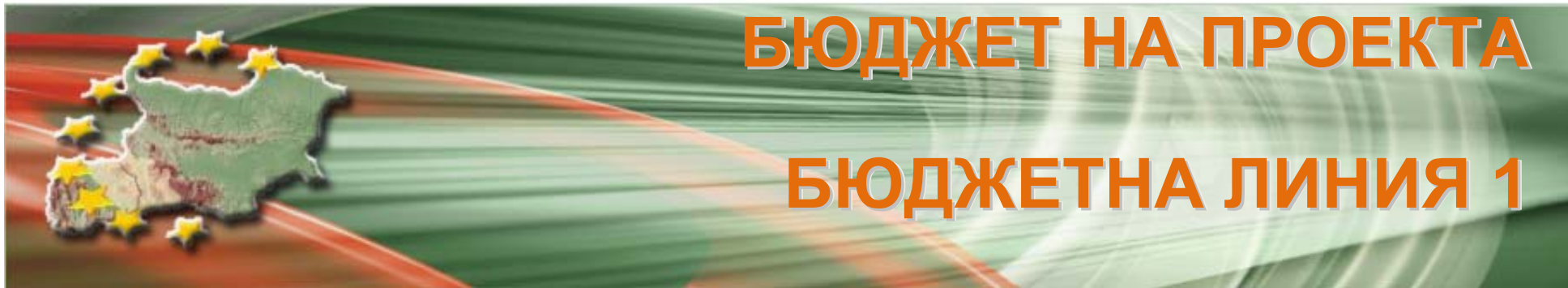
- ❖ **Наем на офис – за изпълнението на проекта, извън обичайното място на работа на организацията**
- ❖ **Режийни – електричество, отопление, вода, др.**
 - ❖ **Съобразете площта на ползвания офис (ако е в сграда/офис на партньор) с дела на режийните разходи, които ще заложите в бюджета – действителни или съотнесени разходи**
- ❖ **Консумативи – хартия, химикали, папки, тонер ...
*кламери***



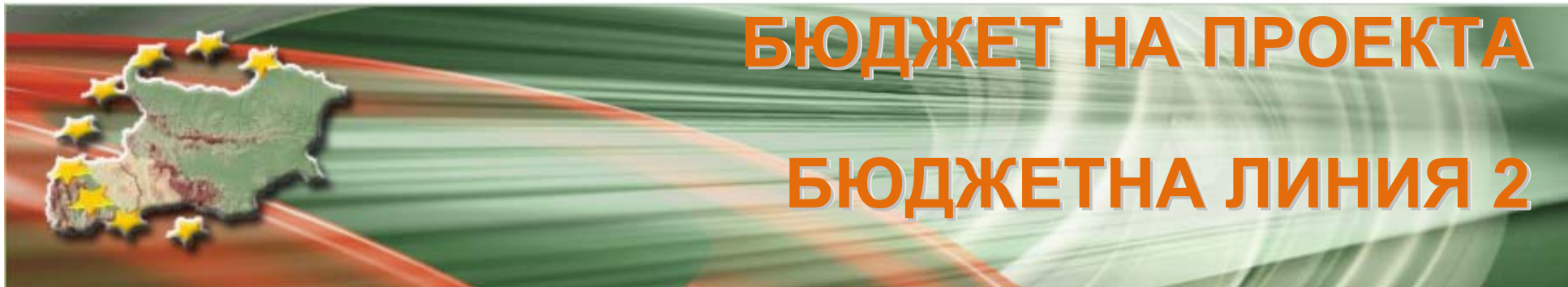


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2										
3	BL1 - ADMINISTRATIVE COSTS	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
4			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
5	Project staff remuneration				0			0	0	
6					0			0	0	
7					0			0	0	
8					0			0	0	
9					0			0	0	
10					0			0	0	
11					0			0	0	
12					0			0	0	
13					0			0	0	
14					0			0	0	
15					0			0	0	
16					0			0	0	
17					0			0	0	
18					0			0	0	
19					0			0	0	
20					0			0	0	
21	Rent of office(s)				0			0	0	
22	Overheads				0			0	0	
23	Consumables				0			0	0	
24	TOTAL				0			0	0	
25										
26	BL2 - TRAVEL AND ACCOMMODATION	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
27			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		

Page 1



❖ **БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 1** – **максимум 25 %**
от общите проектни разходи



РАЗХОДИ ЗА ПЪТНИ, ДНЕВНИ И НОЩУВКИ – ЗА ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ!

❖ **Пътни разходи**

❖ в избираемия ТГС регион

❖ извън избираемия ТГС регион – само, ако е предвидено в дейностите на проекта

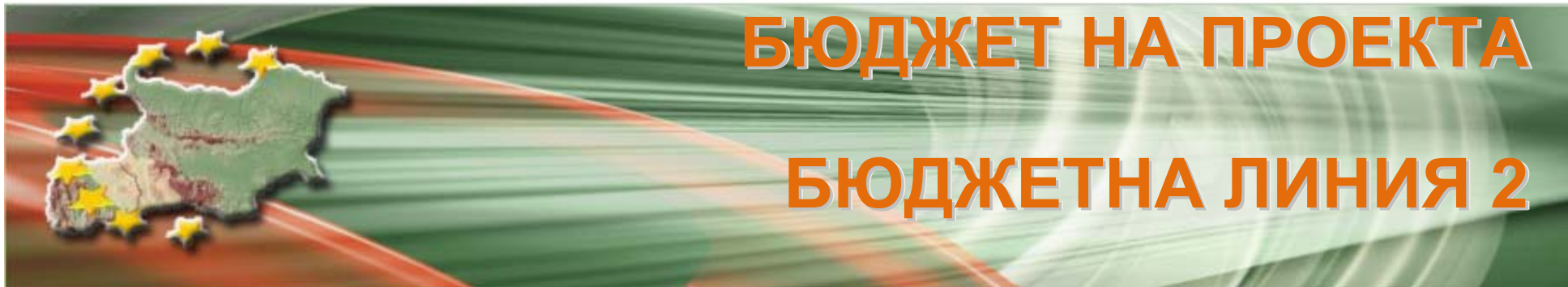
❖ **билети – влак, автобус**

❖ **пътуване с кола – гориво, застраховки, «зелена карта», таски за ползване на магистрали и др.**

❖ по-добре километри, отколкото литри! Общият брой километри трябва да е в съответствие с обхвата на дейностите

❖ **медицински застраховки**

❖ **разходи за получаване на визи**



РАЗХОДИ ЗА ПЪТНИ, ДНЕВНИ И НОЩУВКИ – ЗА ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ!

❖ **Дневни разходи**

❖ до 20 € в избираемия ТГС регион

❖ до 35 € извън избираемия ТГС регион – само, ако е предвидено в дейностите на проекта

❖ **Нощувки**

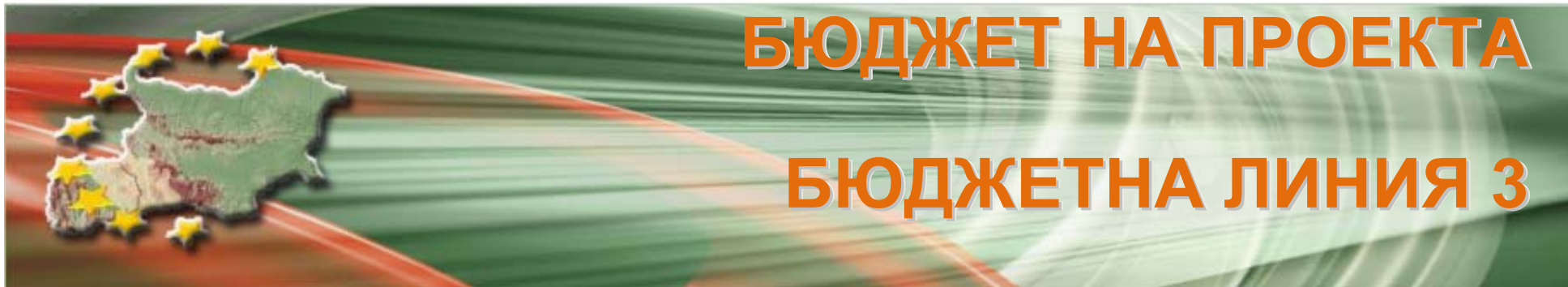
❖ до 50 € в избираемия ТГС регион

❖ до 130 € извън избираемия ТГС регион – само, ако е предвидено в дейностите на проекта



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
26	BL2 - TRAVEL AND ACCOMMODATION	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
27			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
28	Travel costs				0			0	0	
29					0			0	0	
30					0			0	0	
31					0			0	0	
32					0			0	0	
33					0			0	0	
34					0			0	0	
35					0			0	0	
36					0			0	0	
37					0			0	0	
38					0			0	0	
39	Daily allowances				0			0	0	
40					0			0	0	
41					0			0	0	
42					0			0	0	
43					0			0	0	
44					0			0	0	
45					0			0	0	
46					0			0	0	
47					0			0	0	
48					0			0	0	
49					0			0	0	
50	Accommodation costs				0			0	0	
51					0			0	0	
52					0			0	0	
53					0			0	0	

Page 2

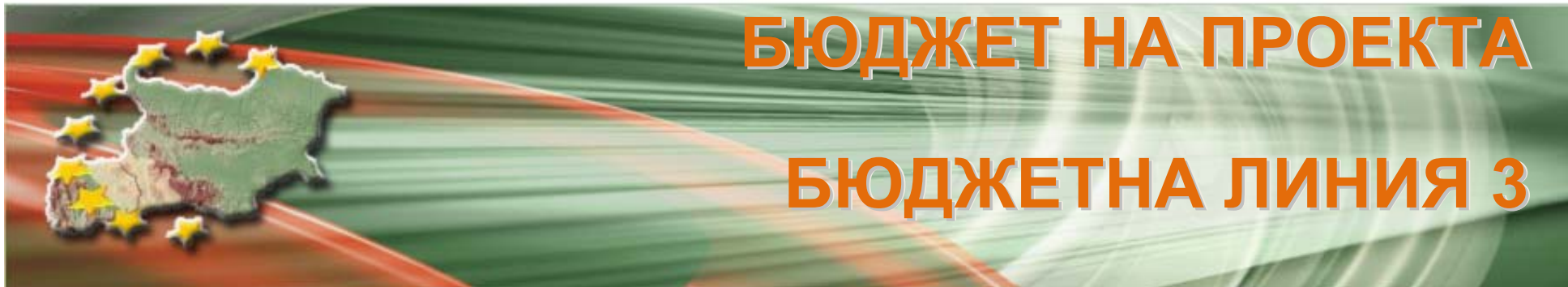


БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 3

РАЗХОДИ ЗА ЗАСЕДАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ

- ❖ **Наем на зали – заседания, обучения или процедури за оценка**
- ❖ **Наем за аудио/видео оборудване, вкл.**
 - ❖ **оборудване за превод**
 - ❖ **аудио оборудване**
 - ❖ **видео оборудване**
 - ❖ **друго оборудване с цел подпомагане провеждането на събитие**
- ❖ **Подготовка на материали за провеждане на мероприятия**
 - ❖ **Покани, дневен ред, презентации и др.**



БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 3

РАЗХОДИ ЗА ЗАСЕДАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ

- ❖ Консумативи – хартия, папки, найлонови пликосе, дискети, компактдискове ... *кламери*
- ❖ Кафе-паузи, за всички участници в събитията, вкл.
 - ❖ кафе-паузи
 - ❖ сандвичи
 - ❖ разхладителни напитки
 - ❖ кетъринг, делови обеда и вечери
- ❖ Разходите са допустими единствено, ако услугите, които покриват, са ясно включени в поканата/дневния ред на мероприятиято.
- ❖ **Разходите за алкохолни напитки и цигари не са допустими.**

AF_IPACBC007_project_BG MK Sample mist.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel										
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View										
Normal Page Layout Page Break Preview Custom Views Full Screen			Ruler Formula Bar Gridlines Headings Message Bar		Zoom 100% Zoom to Selection		New Window Arrange All Freeze Panes Split Hide Unhide		View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position Save Workspace Switch Windows	
Workbook Views			Show/Hide		Zoom		Window		Macros	
C90										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
63	BL3 - MEETINGS, CONFERENCES, EVENTS etc.	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
64			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
65	Rent of hall				0			0	0	
66					0			0	0	
67					0			0	0	
68					0			0	0	
69					0			0	0	
70					0			0	0	
71	Rent of equipment				0			0	0	
72					0			0	0	
73					0			0	0	
74					0			0	0	
75					0			0	0	
76					0			0	0	
77	Coffee breaks				0			0	0	
78					0			0	0	
79					0			0	0	
80					0			0	0	
81					0			0	0	
82					0			0	0	
83	Preparation of materials				0			0	0	
84					0			0	0	
85					0			0	0	
86					0			0	0	
87					0			0	0	
88					0			0	0	
89	Consumables				0			0	0	
90					0			0	0	

start

E

B

E

I

Z

F

P

W

O

A

B

D

M

P

B

D

П

EN

160%

23:13

Page 3

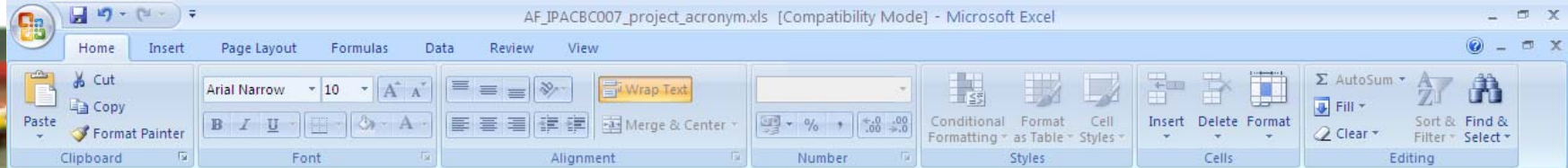


БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 4

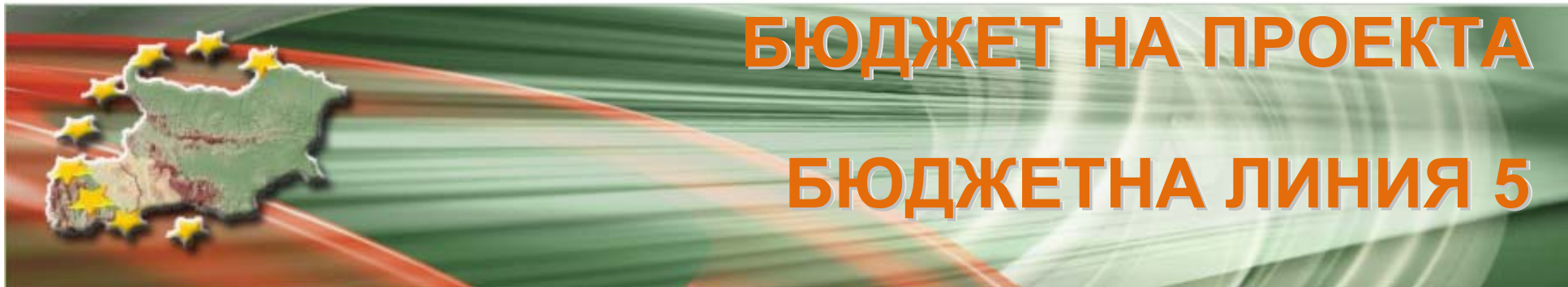
РАЗХОДИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

- ❖ Закупуване на рекламни материали – дискове, преносима памент, шапки, торбички, бележници, папки и др.
- ❖ Разработване, проектиране, превод, предпечатна подготовка и/или отпечатване:
 - ❖ информационни материали – документи по проекта, правила за изпълнение и др.
 - ❖ брошури – информация за изпълнението и резултатите от проекта
 - ❖ ръководства и насоки /по темите на проекта/
 - ❖ рекламни елементи, вкл. разработване и отпечатване на лого на поректа и др.
- ❖ Публикации в средствата за масова информация – подготовка и осигуряване на реклами по радио, телевизия, преса



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
97	BL4 - INFORMATION AND PUBLICITY	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
98			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
99	Purchase of advertising materials				0			0	0	
100					0			0	0	
101					0			0	0	
102					0			0	0	
103					0			0	0	
104					0			0	0	
105					0			0	0	
106					0			0	0	
107					0			0	0	
108					0			0	0	
109					0			0	0	
110	Elaboration, design etc.				0			0	0	
111					0			0	0	
112					0			0	0	
113					0			0	0	
114					0			0	0	
115					0			0	0	
116					0			0	0	
117					0			0	0	
118					0			0	0	
119					0			0	0	
120					0			0	0	
121	Publications in mass-media				0			0	0	
122					0			0	0	
123					0			0	0	
124					0			0	0	

Page 4

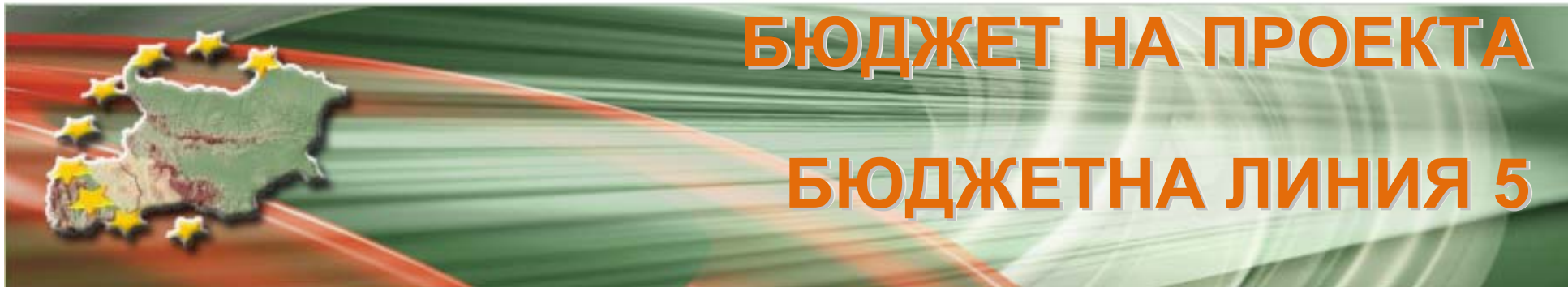


БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 5

РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И ФИНАНСОВ ОДИТ

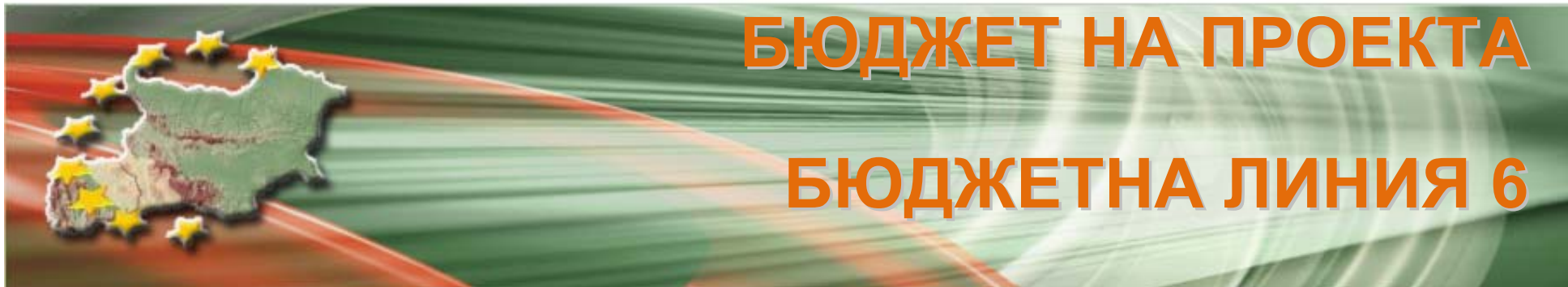
- ❖ Предпроектни и технически проучвания, строително проектиране и др.
- ❖ Преводачи, лектори, обучители:
 - ❖ външни експерти/консултанти - не трябва да са лица, участващи в екипа за управлението на проекта
- ❖ Разрешителни, удостоверения и др.:
 - ❖ Такси за разрешителни, удостоверения, споразумения и др., свързани с разработване на документи, доставки и строителни работи
 - ❖ Разходи за приемане на строителния обект и лабораторни измервания, ако са необходими
 - ❖ Разходи за присъединяване на инвестиционни обекти към комуналните мрежи
 - ❖ Банкови такси за откриване и поддържане на отделна банкова сметка, необходима за програмата
 - ❖ Банкови такси за транснационални финансови транзакции



РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И ФИНАНСОВ ОДИТ

- ❖ **Консултации – проучвания, правни консултации и др.**
- ❖ **Финансов одит:**
 - ❖ **Независимо от стойността на проекта**
 - ❖ **Предвижда се в бюджета на Водещия партньор**
 - ❖ **Обхваща разходите на всички партньори, не само на ВП**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	BL5 - EXTERNAL EXPERTISE AND AUDIT	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
136	Consultancy, studies, designs etc.				0			0	0	
137					0			0	0	
138					0			0	0	
139					0			0	0	
140					0			0	0	
141					0			0	0	
142					0			0	0	
143					0			0	0	
144					0			0	0	
145					0			0	0	
146					0			0	0	
147	Authorizations, certificates				0			0	0	
148					0			0	0	
149					0			0	0	
150					0			0	0	
151					0			0	0	
152					0			0	0	
153					0			0	0	
154					0			0	0	
155					0			0	0	
156					0			0	0	
157					0			0	0	
158	Interpreters, lecturers, trainers				0			0	0	
159					0			0	0	
160					0			0	0	
161					0			0	0	



РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

- ❖ **Мин 70% от общия бюджет за инвестиционни проекта**
- ❖ **Макс 20% от общия бюджет за «меки мерки»**

- ❖ **Закупуване на земя – мах 5% от общите проектни разходи**
 - ❖ Само при изключителни случаи, когато е абсолютно необходимо за изпълнение на проекта



БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 6

РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

❖ **МАЛКИ ИНВЕСТИЦИИ**

❖ Разходи за подготовка на земята/строителния терен

- ❖ Отстраняване на ненужни материали и растителност

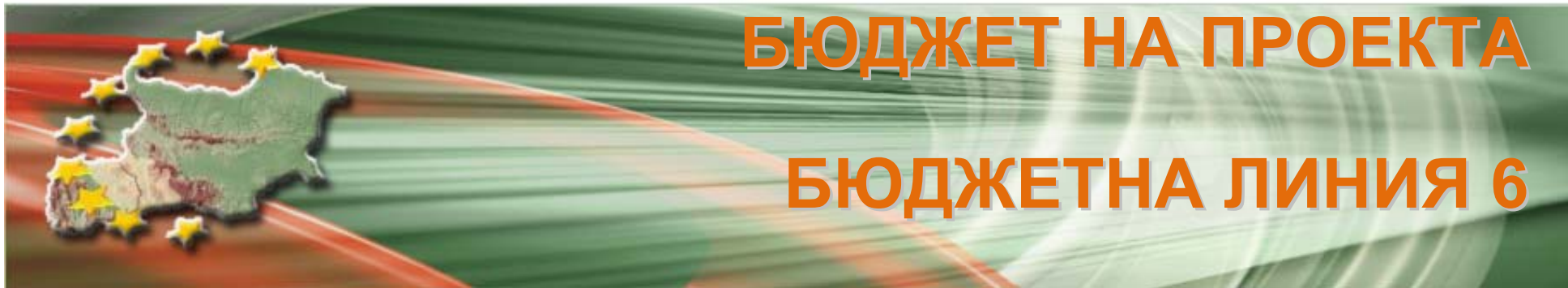
- ❖ Отводняване и др.

❖ Главни/основни инвестиции

- ❖ Строителство, преустройство, възстановяване, разширяване и модернизация на сград/обекти и свързаните с тях инсталации

❖ Връзка с комунални услуги

- ❖ Свързване с електрическа мрежа, ВиК, др.



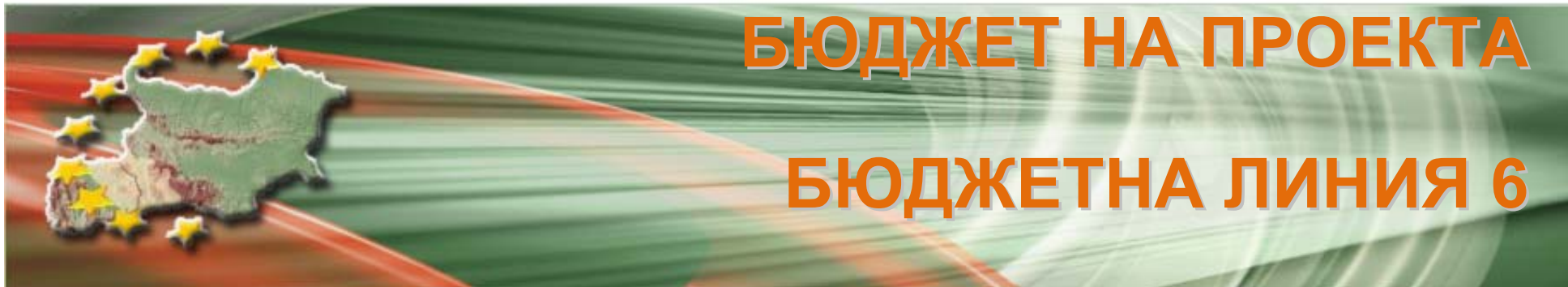
РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

❖ МАЛКИ ИНВЕСТИЦИИ

❖ Организация на обекта

- ❖ изграждане на места за работници и оборудване**
- ❖ отстраняване на отпадъци**
- ❖ поставяне на ограждения и др.**

❖ Разходи за рехабилитация на земята след приключване на строителството и/или дейности за защита на околната среда



РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

❖ МАЛКИ ИНВЕСТИЦИИ

❖ Разходи за надзор - ако е нужно, съгласно вида инвестиции и съответното национално законодателство

❖ авторски

❖ строителен

❖ инвеститорски



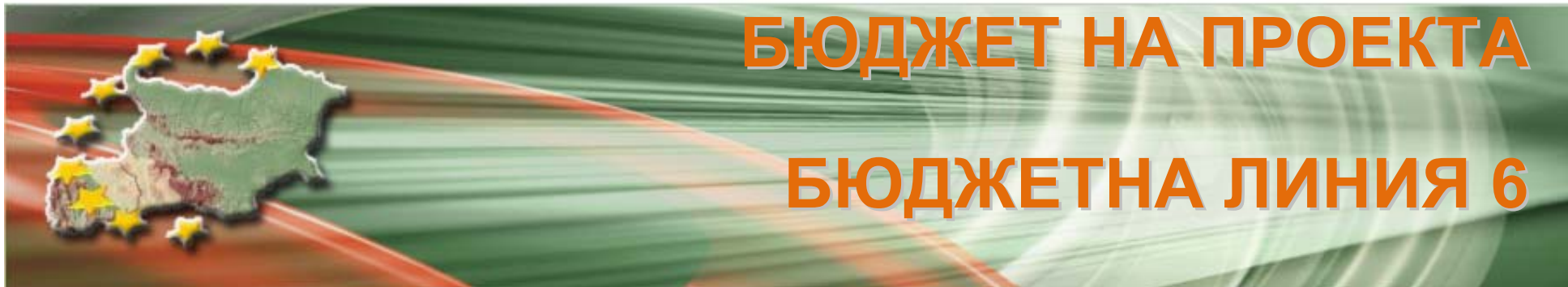
РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

❖ Авторски надзор – **Бюджетна линия 5**

- ❖ задължителен е за част «Конструктивна» за всички строежи от първа до пета категория включително
- ❖ Условиата и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта

❖ Строителен надзор – **Бюджетна линия 6** - упражнява се от лицензиран консултант/фирма за строежите от първа до четвърта категория

❖ Инвестиционен контрол – ако е необходимо – **Бюджетна линия 5, но може и да е член на екипа за управление**



БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА

БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ 6

РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

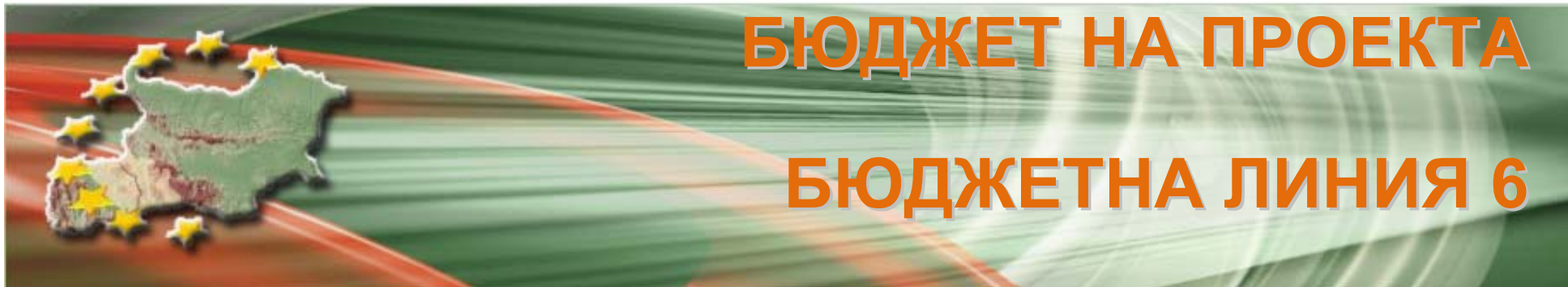
- ❖ **Цени за Строително-монтажни работи (СМР) - препоръка**
 - ❖ **Справочник за цените в строителството – периодични издания**
 - ❖ **Съдържат единични цени за видове СМР**
 - ❖ **мах +20% вариации + 10% печалба**
- ❖ **В общия случай Количествено-стойностните сметки (КСС) и единичните цени да СМР са обект на проверка при оценяването**



РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

❖ **Доставки**

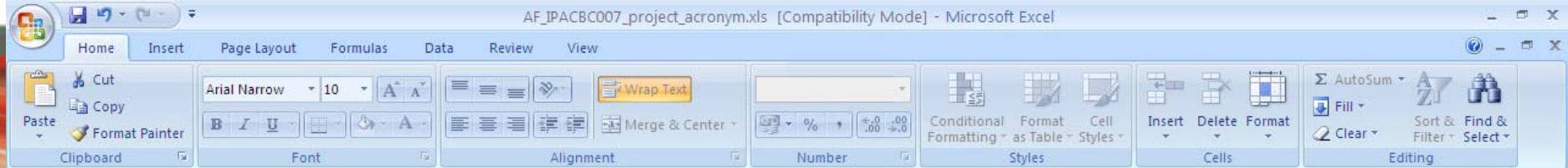
- ❖ Разходи за закупуване и наем на компютърно оборудване и обзавеждане
- ❖ Разходи, необходими за привеждане на оборудването в работен режим
- ❖ Разходи за софтуер
- ❖ **Закупуването на моторни превозни средства е допустимо при условие, че те са задължителни за постигане на целите на проекта (напр. специализирани превозни средства за интервенции в случай на бедствия)**



РАЗХОДИ ЗА ИНВЕСТИЦИИ

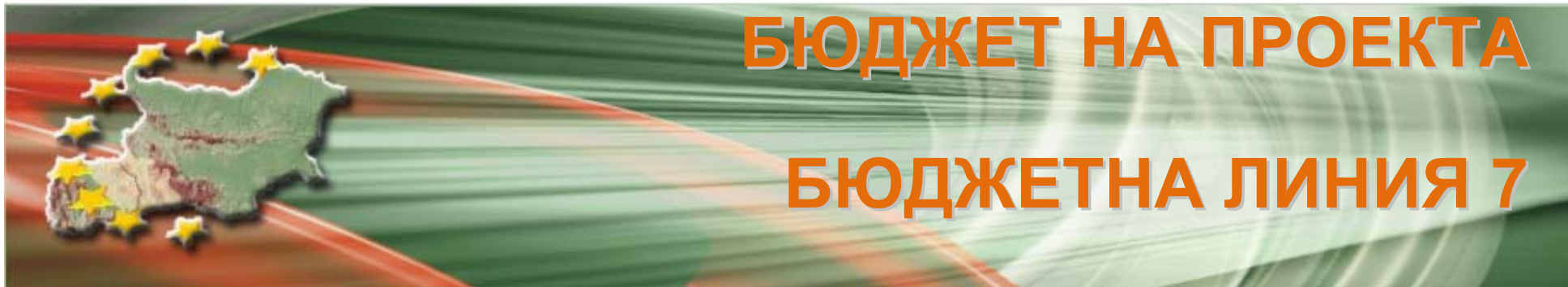
❖ **Доставки**

- ❖ За компютърно и друго оборудване, което не се използва от партньорите по проекта или от целевата група след края на проекта, и в случай че икономическата му рентабилност надвишава времето на проекта, приспадатите разходи за амортизация следва да се извадят от допустимите разходи.
- ❖ Разходите за амортизация не могат да надвишаван стойността на закупеното оборудване



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
172	BL6 - INVESTMENTS	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
173			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
174	Purchase of land				0			0	0	
175					0			0	0	
176					0			0	0	
177					0			0	0	
178					0			0	0	
179					0			0	0	
180					0			0	0	
181					0			0	0	
182	Small scale construction				0			0	0	
183					0			0	0	
184					0			0	0	
185					0			0	0	
186					0			0	0	
187					0			0	0	
188					0			0	0	
189					0			0	0	
190	Supply				0			0	0	
191					0			0	0	
192					0			0	0	
193					0			0	0	
194					0			0	0	
195					0			0	0	
196					0			0	0	
197					0			0	0	
198	TOTAL				0			0	0	
199										

Page 6



ДРУГИ – МАХ 15% ОТ ОБЩИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ

❖ **Подготовка на проекти**

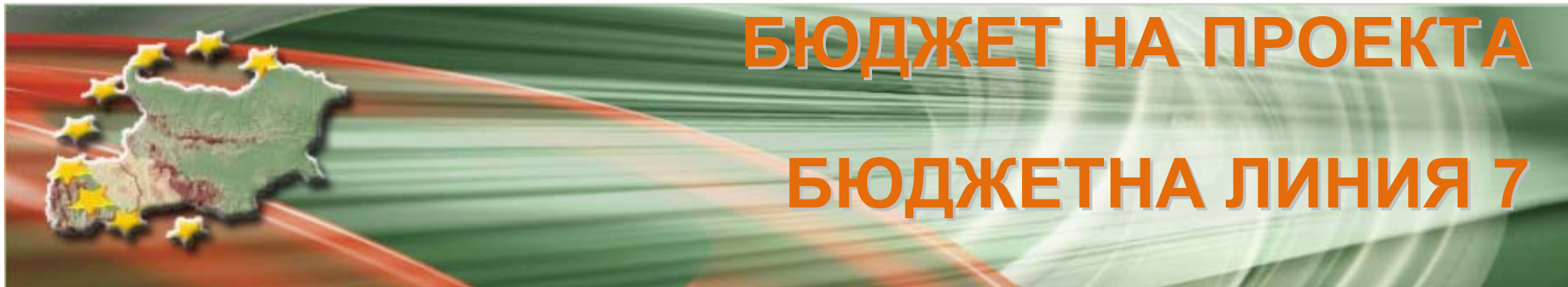
- мах 5% от общите проектни разходи

❖ **Други специфични разходи за проекта**

- мах 5% от общите проектни разходи

❖ **Непредвидени разходи**

- мах 5% от общите проектни разходи

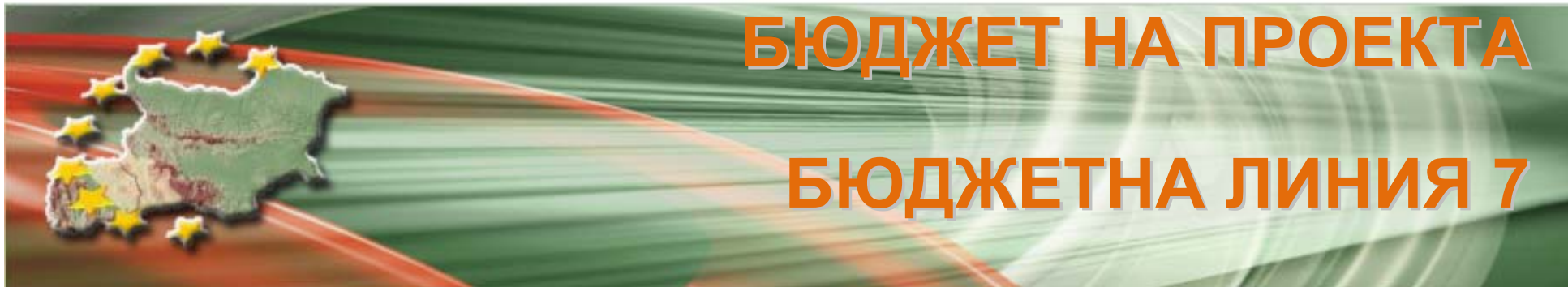


ДРУГИ – МАХ 15% ОТ ОБЩИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ

❖ Подготовка на проекти

- мах 5% от общите проектни разходи

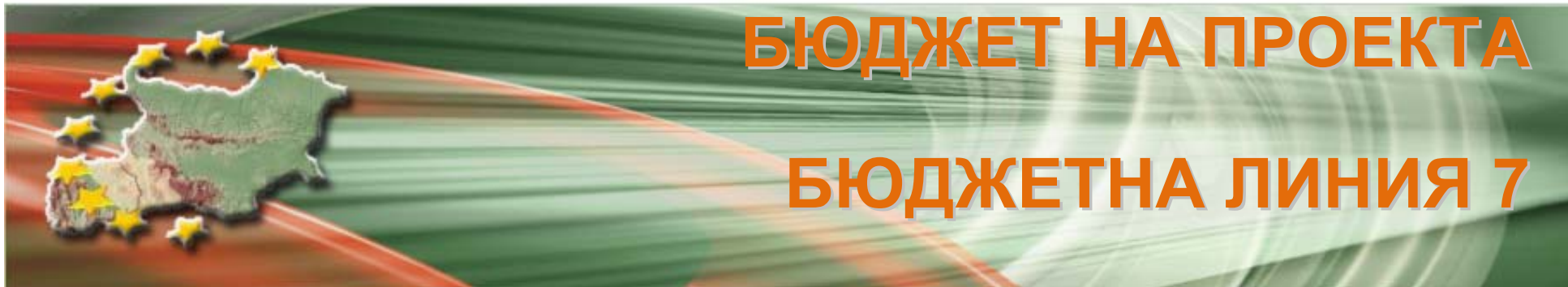
- ❖ Среци между партньорите, консултации, проучвания
- ❖ Превод на документи
- ❖ Данъци, други такси (напр. за нотариални заверки)
- ❖ Закупуване на оборудване (само амортизации), необходимо за подготовка на дейности по проекта, извършени преди подписване на договора за субсидия



ДРУГИ – МАХ 15% ОТ ОБЩИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ

❖ Подготовка на проекти

- ❖ Извършени в периода 13 октомври 2008 г. – 14 декември 2009 г.
- ❖ Когато са възложени на външен изпълнител (проучвания, проектиране, подготовка на предложение) – **процедура по PRAG**
- ❖ Възстановяването на тези разходи ще бъде извършено само за онези кандидати, чиито проекти бъдат одобрени за безвъзмездната помощ. В противен случай, този разход не е възстановим.



ДРУГИ – МАХ 15% ОТ ОБЩИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ

❖ Други специфични разходи за проекта

- **мах 5% от общите проектни разходи**

- ❖ Специфични дейности, предвидени в проекта, които не могат да бъдат включени в нито една от горните бюджетни линии.
- ❖ Тези разходи са допустими само, ако са подробно описани в обяснителните документи, в зависимост от спецификата на проекта



ДРУГИ – МАХ 15% ОТ ОБЩИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ

❖ Непредвидени разходи

- мах 5% от общите проектни разходи

❖ Изчисляват се автоматично във формуляра за кандидатстване



G92

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
196					0			0	0	
197					0			0	0	
198	TOTAL				0			0	0	
199										
200	BL7 - OTHER	Unit	Year 1			Year 2			TOTAL	
201			Units	Unit rate	TOTAL	Units	Unit rate	TOTAL		
202	Project preparation				0			0	0	
203					0			0	0	
204					0			0	0	
205					0			0	0	
206					0			0	0	
207					0			0	0	
208					0			0	0	
209	Other specific for the project				0			0	0	
210					0			0	0	
211					0			0	0	
212					0			0	0	
213					0			0	0	
214					0			0	0	
215					0			0	0	
216	Contingency				0,00			0,00	0,00	
217	TOTAL				0			0	0	
218										
219	Eligible VAT								0	
220										
221	TOTAL PROJECT COSTS				0			0	0	
222										
223										

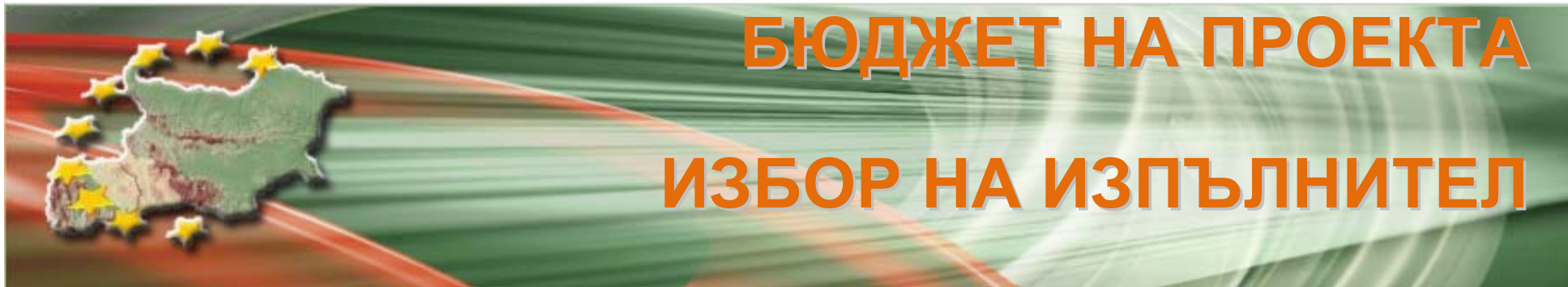


❖ ДДС

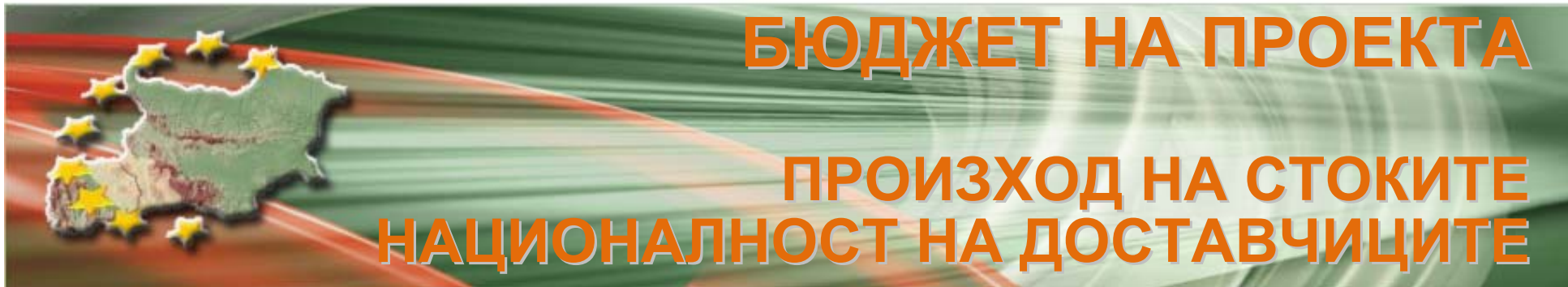
- ❖ За регистрираните по ЗДДС лица – Задължително запознаване с Указание 91-00-502 на Министерството на финансите за третиране на ДДС като допустим разход
- ❖ Невъзстановимото ДДС се посочва на отделен ред в края на бюджетните таблици – **въвежда се, а не се изчислява автоматично!!!**



- ❖ Разходите, извън Бюджетна линия 1, подлежат на процедура за избор на изпълнител
- ❖ Планирайте време и разходи (в екипа за управление на проекта или за външен експерт) за подготовка и осъществяване на тръжни процедури
- ❖ Прилагат се процедурите на PRAG, а не на националното законодателство



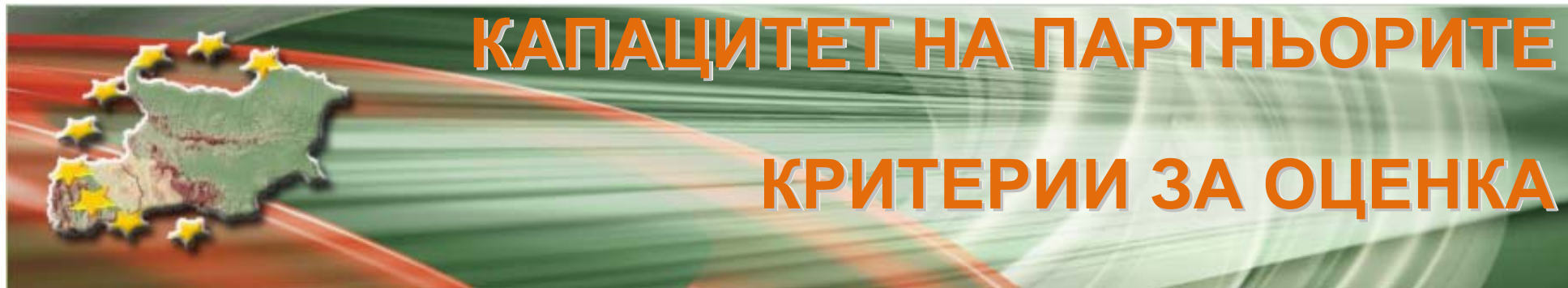
❖ Всеки от проектните партньори провежда сам тържните процедури за подвъзлагане, заложи в собствения му бюджет, съгласно изискванията на PRAG



- ❖ Стоките, доставени в рамките на проекта, **следва да удовлетворяват** изискванията за произход
- ❖ Експертите, предложени в рамките на споменатите процедури, **следва да удовлетворяват** изискванията за националност

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

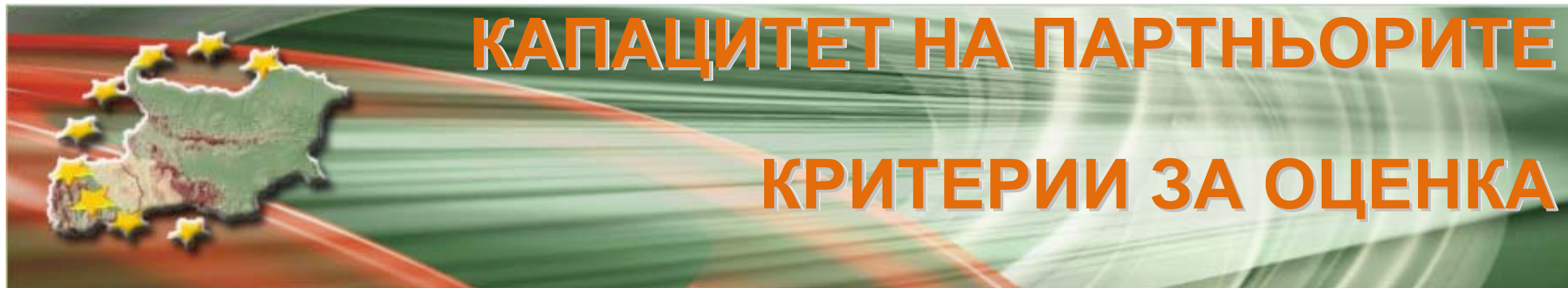


БЮДЖЕТ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
Прогнозните разходи са необходими за изпълнението на проекта			
4	Всички прогнозни разходи са необходими за изпълнението на проекта	5 точки	Раздел 3 Цялостен форму- ляр за кандидатс- тване
	Някои от разходите не съответстват на предложените дейности	2-4 точки	
	Повечето разходи не са строго необходимо за изпълнението на	1 точка	

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА



БЮДЖЕТ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
Максимален размер на бюджетните линии			
4	Взети са предвид максималните размери за всички Бюджетни линии	5 точки	Раздел 3 Таблица 2
	Някои максимални размери за Бюджетни линии не са взети предвид	2-4 точки	
	Максималните размери за Бюджетните линии не са взети предви	1 точка	

5

КАПАЦИТЕТ НА ПАРТНЬОРИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА



БЮДЖЕТ

№	Критерии за подбор	Максимална оценка	Референция
Разбивка на бюджета между партньорите			
Балансирана разбивка на бюджета между партньорите			
4	Един или няколко партньори имат бюджет 2-3 пъти по-малък от останалите партньори	2-4 точки	5
	Един или няколко партньори имат бюджет 5 пъти по-малък от останалите партньори	1 точка	

Раздел 3
Таблица
4




- ❖ Само проектите с **оценка 65 и повече** ще бъдат предложени за **финансиране**.
- ❖ Ако даден критерий не е приложим за конкретния тип проект, се дава средна оценка
- ❖ Ако средната оценка получена на **раздел Управленски капацитет** е **по-малка от 10 точки**, проектното предложение **няма да бъде предложено за финансиране**
- ❖ Ако средната оценка получена на **раздел Съответствие с целите на програмата** е **по-малка от 20 точки**, проектното предложение **няма да бъде предложено за финансиране**



❖ Базирайки се на съществуващи добрите административни практики, Работната група за оценка може да изключи кандидат на всеки етап от процеса за оценка по процедурата, когато е очевидно, че същият не отговаря на критериите за допустимост

❖ Условен подбор

❖ След приключване на оценката, ще се изготви класиране на проектните предложения съобразно получения резултат и в рамките на наличното финансиране, както и списък с резервни проекти по същите критерии



ПРОЦЕС НА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОЕКТ, КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗБОР

